



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
GUATEMALA, C.A.

# Manual de usuario **financiamiento privado** **Sistema Cuentas Claras** **Guatemala**

---

Unidad Especializada de Control y Fiscalización  
de las Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
GUATEMALA, C.A.



*Manual de usuario*

# **Financiamiento privado Sistema Cuentas Claras Guatemala**

---

Unidad Especializada de Control y Fiscalización  
de las Finanzas de los Partidos Políticos

## Magistrados Titulares

**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Presidente



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
GUATEMALA, C.A.

**Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina**  
Magistrada Vocal I

**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal III

**M.Sc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
Magistrado Vocal IV

**M.Sc. Mynor Custodio Franco Flores**  
Magistrado Vocal V

**M.Sc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
Secretario General

## Magistrados Suplentes

**Lic. Marco Antonio Cornejo Marroquín**  
**Lic. Marlon Josué Barahona Catalán**  
**Lic. Ervin Gabriel Gómez Méndez**  
**Lic. Álvaro Ricardo Cordón Paredes**

Esta es una publicación oficial elaborada por la  
Unidad Especializada de Control y Fiscalización de  
las Finanzas de los Partidos Políticos

### Coordinación

Lcda. Diana Paola Palencia Gómez  
Jefa de la Unidad Especializada de Control y  
Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos

### Edición y revisión

Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las  
Finanzas de los Partidos Políticos

### Diseño y diagramación

Lcda. Jeanneth Estévez Cuevas  
Diseñadora Gráfica  
Sección de Producción y Diseño Gráfico  
Instituto de Formación y Capacitación  
Cívico-Política y Electoral

# Manual de usuario Financiamiento privado Sistema Cuentas Claras Guatemala

Ejemplar gratuito, prohibida su  
venta o su reproducción sin  
autorización  
Guatemala, diciembre de 2022

"Imagen: Freepik.com". Los íconos y/o figuras en las páginas internas han sido diseñados usando ilustraciones de Freepik.com

## Introducción

El sistema Cuentas Claras Guatemala, es una herramienta informática, que permite a las Organizaciones Políticas, registrar de forma fácil y segura su información financiera para ser presentada ante el Tribunal Supremo Electoral. Asimismo, Las Organizaciones Políticas se deben a los ciudadanos, es por ello que el sistema Cuentas Claras, a través de su módulo de **“Consulta pública”**, permite a la ciudadanía, consultar los informes de ingresos y gastos que éstas presentan ante el Tribunal Supremo Electoral.

Apoyando los procesos de Control y Fiscalización, el Tribunal Supremo Electoral tiene por objetivo uniformar el registro financiero de estas organizaciones para la rendición de cuentas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en el país. La información financiera que las Organizaciones Políticas ingresan al sistema incluye un detalle de todos sus ingresos y egresos.

Los ingresos están categorizados como **“financiamiento público”** y **“financiamiento privado”**, el financiamiento público es el que proviene del Estado de acuerdo con la cantidad de votos obtenidos y el financiamiento privado, es el que proviene de actividades de autofinanciamiento como espectáculos, juegos o rifas, así como de aportes de afiliados, simpatizantes o candidatos en época electoral. A su vez, los ingresos también se clasifican en **“dinerarios”**, es decir toda contribución en dinero y **“no dinerarios”** que pueden ser préstamos en especie; cesiones de derechos, por ejemplo, un tema musical para un anuncio, o donaciones como gorras, alimentos o transporte para realizar un evento. Los ingresos no dinerarios, se registran en el sistema con su justo precio, en otras palabras, se valoran a su precio comercial.

Los egresos están categorizados como **“gastos permanentes”** y **“gastos de campaña electoral”**. Los gastos permanentes incluyen campañas de afiliación, actividades de formación política o gastos administrativos como sueldos o la tarifa del teléfono, y los gastos de campaña electoral, incluyen la movilización de candidatos o productos promocionales y otros relacionados con la campaña electoral.

Los principales usuarios del sistema Cuentas Claras, son los Contadores Generales, Secretarios Generales, Órgano de Fiscalización Financiera, Secretarios Ejecutivos y Secretarios de Finanzas departamentales y municipales de todo tipo de Organizaciones Políticas, incluyendo a los Partidos Políticos, Comités para la Constitución de Partidos Políticos, Comités Cívicos Electorales y Asociaciones con fines políticos.

El sistema Cuentas Claras, permite a las Organizaciones Políticas, controlar cómo se distribuye el dinero a través de toda su organización, además les permite monitorear y registrar sus fuentes de financiamiento y sus financieras.

El presente manual de usuario, facilita el uso y operación del sistema Cuentas Claras, llevando de la mano al usuario en cada uno de los módulos y opciones del mismo; cabe hacer mención que también se cuenta con videotutoriales que apoyan al usuario en este proceso, a los cuales podrá acceder desde la pantalla principal de este sistema.

## Contenido

Introducción	3
Pantalla de ingreso al Sistema Cuentas Claras Guatemala	7
Pantalla de inicio de sesión	8
Pantalla de menú principal	10
Estructura Sistema Cuentas Claras	11
Registro de cuentas bancarias	11
Formulario de Registro de cuentas bancarias	12
Registrar Representantes	13
Formulario de Registro de Representantes	14
Registro de Ingresos de Financiamiento Privado	14
Formulario de Ingresos del Financiamiento Privado	16
Búsqueda de información de Ingresos del Financiamiento Privado	18
Actualización de datos	20
Eliminación de datos	22
Registro de Gastos	23
Formulario de Registro de Gastos	24
Generar informes	26
Enviar informes	28
Módulo de Consulta Ciudadana	29
Formulario Modulo de Consulta Ciudadana	30



## Pantalla de ingreso al Sistema Cuentas Claras Guatemala

La siguiente pantalla, es la portada principal del sistema Cuentas Claras Guatemala, conformada por los siguientes módulos: “Declaración de ingresos y gastos” donde las organizaciones políticas registran su información financiera y el módulo de “Consulta pública” permite a la ciudadanía informarse de los ingresos y gastos que toda organización política registra en el sistema y presenta ante el Tribunal Supremo Electoral.

Para ingresar al sistema, debes ir a la siguiente dirección de internet:  
**<https://cuentasclaras.tse.org.gt>**



Luego, para ingresar la información financiera de la organización política, debes hacer clic en este ícono “Declaración de ingresos y gastos”, esto te dirigirá a la pantalla de inicio de sesión, en este momento ya debes de contar con un “usuario” y “clave” para

## Pantalla de inicio de sesión

Aquí debes escribir tu usuario y clave, finalmente escribe el código que aparece en el captcha de seguridad, en este caso, el código es **CAVFN**, dicho código cambia cada vez que ingresas al sistema o cuando generas otro, cuando no es legible el presente.



Una vez hayas llenado tus datos, haz clic en el botón **“INGRESAR”** y, listo, has iniciado sesión con tu usuario y ya puedes utilizar la plataforma.

Una vez registrado en la plataforma, se dispone de los módulos GRPRI, FINPU, INFOCAMP y Habilitación de Libros. Para registrar información en el modulo de Financiamiento privado, dar clic en el icono de GRPRI.



## Pantalla de menú principal

En la siguiente pantalla, se encuentran las opciones del menú principal del sistema Cuentas Claras, las cuales permiten accesar a los módulos con los que cuenta dicho sistema, a continuación se hace una breve descripción de cada uno de ellos y luego se profundiza sobre los mismos.

En este módulo de **“CUENTAS BANCARIAS”**, los Secretarios Generales podrán administrar (registrar, editar, habilitar, deshabilitar) las cuentas bancarias a nivel nacional, departamental y municipal de su organización política.

En este módulo de **“GASTOS”**, se registran los gastos que las organizaciones políticas realizan, tales como **gastos permanentes** que incluyen campañas de afiliación, actividades de formación política o **gastos administrativos** como los sueldos o el teléfono y gastos de campaña electoral como movilización de candidatos o productos promocionales.



Esta opción **“CAMBIAR CLAVE”** permite al usuario cambiar su clave las veces que él lo requiera

En este módulo de **“REPRESENTANTES”**, el Secretario General, registrara los datos de las personas que serán los responsables de la presentación y contenido de los informes financieros rendidos ante el TSE por las organizaciones políticas (Contador General, Secretario de Finanzas, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, Secretario General o Representante Lega, l) Art. 13, Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las Organizaciones Políticas.

En este módulo de **“INGRESOS”** se registran los ingresos dinerarios y no dinerarios que las organizaciones políticas obtienen a través del Financiamiento Público y Privado, así como de aportes de afiliados, simpatizantes o candidatos en época electoral.

En este módulo de **“INFORMES”** se generan los informes financieros, producto de la información ingresada en el sistema, dentro de los informes generados se encuentra el GR-PRI que las organizaciones políticas deberán de presentar ante el Tribunal Supremo Electoral

Una vez registrado los ingresos y gastos de las Organizaciones Políticas, el Secretario General procede a congelar el informe GR-PRI previo a su impresión y presentarlo ante el Tribunal Supremo Electoral, cabe hacer mención que una vez congelado el informe, ya no se podrán registrar ingresos o gastos en el sistema de acuerdo al periodo que corresponde a dicho informe.

## Estructura Sistema Cuentas Claras

El Sistema Cuentas Claras, actualmente cuenta con los siguientes opciones:

- Cuentas bancarias
- Representantes
- Ingresos
- Gastos
- Informes
- Enviar Informe

## Registro de cuentas bancarias

Hacer clic en el botón “CUENTAS BANCARIAS” para consultar o registrar cuentas bancarias.



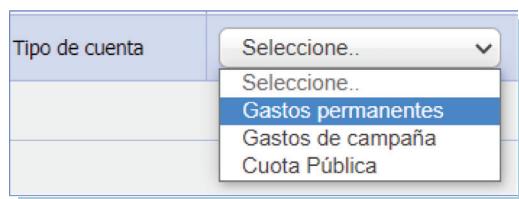
## Formulario de Registro de cuentas bancarias

Para que la cuenta pueda ser utilizada para registrar movimientos, debes asegurarte que el cuadro de selección: **“Habilitada”** esté chequeado, de lo contrario, ninguno de los usuarios de tu Organización Política podrá utilizar dicha cuenta.

Si la nueva cuenta bancaria, será utilizada a nivel nacional, debes dar clic (chequear) al cuadro de selección **“Cuenta nacional”**

Si la nueva cuenta bancaria, corresponde a un departamento y/o municipio, debes seleccionar el departamento y/o municipio como tal. Pueden haber cuentas bancarias a nivel nacional, departamental y municipal

Para este caso como ejemplo, se seleccionará el departamento de Guatemala y el municipio de Guatemala. Ahora debes elegir en cual de los bancos del sistema fue aperturada la cuenta, como ejemplo se elegirá el Banco Industrial, luego es necesario especificar el tipo de cuenta: **“Gastos permanentes”**



Por último, debes escribir el número de cuenta.

Número de cuenta

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' system interface. At the top, there is a logo for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and the 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logo, a navigation bar includes 'SALIR', '123456', 'CAMBIAR CLAVE', and several menu items: 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', 'ENVIAR INFORME', and 'INICIO'. The main content area is titled 'Registro de cuentas bancarias' and 'Módulo Organizaciones'. It contains a form with fields for 'Organización' (Cuenta nacional checked), 'Banco' (Banco Industrial selected), 'Número de cuenta' (123456789), 'Habilitada' (checked), and 'Tipo de cuenta' (Gastos permanentes selected). Below the form are two buttons: 'GUARDAR' and 'NUEVA'. A red arrow points to the 'GUARDAR' button.

Una vez hayas revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón “GUARDAR” y la cuenta bancaria quedará registrada en el sistema

## Registrar Representantes

En el presente modulo, se registran los datos de las personas que serán los responsables de la presentación y contenido de los informes financieros rendidos ante el TSE por las organizaciones políticas (Contador General, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, Secretario General o Representante Legal y Secretario de Finanzas), es muy importante recordar que estos datos deben estar correctos y actualizados al momento de generar los informes.

Hacer clic en el botón “REPRESENTANTES” para ir al formulario de ingreso de datos.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' system interface. At the top, there is a logo for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and the 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logo, a navigation bar includes 'INICIO', 'SALIR', 'ANGELICA.LORENZO', 'CAMBIAR CLAVE', and several menu items: 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', 'ENVIAR INFORME', and 'INICIO'. A red arrow points to the 'REPRESENTANTES' button in the navigation bar. A message at the bottom of the screen says '¡Bienvenido al sistema Cuentas Claras Guatemala!'.

## Formulario de Registro de Representantes

En el siguiente cuadro de lista, se debe seleccionar a los responsables de la presentación y contenido de los informes financieros rendidos ante el TSE por las organizaciones políticas (Contador General, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, Secretario General o Representante Legal y Secretario de Finanzas).

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento privado -

SALIR 123456 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	Transparencia	Tipo responsable
Nombres*	<input type="text"/>	Apellidos*
CUI (DPI) *	<input type="text"/>	Correo electrónico*
Teléfono	<input type="text"/>	Celular
Observaciones	<input type="text"/>	

GUARDAR

Escribe los datos del representante: Nombres y apellidos, número de CUI, número de teléfono, correo electrónico etc.

Una vez hayas registrado los datos de los representantes y revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón “GUARDAR” y los datos quedarán registrados en el sistema.

## Registro de Ingresos del Financiamiento Privado

En este módulo de “INGRESOS”, se registran los ingresos dinerarios y no dinerarios que las organizaciones políticas obtienen a través del Financiamiento Privado, así como de aportes de afiliados, simpatizantes o candidatos en época electoral.

Hacer clic en el botón de “INGRESOS” para consultar o registrar ingresos del financiamiento privado de las organizaciones políticas.



El siguiente formulario, permite el ingreso del financiamiento privado, así como hacer búsqueda de los datos ingresados, para esta ocasión se procederá a registrar los ingresos.



Aquí deberás hacer clic en el botón “NUEVO” para ir al formulario de registro de ingresos.

## Formulario de Ingresos del Financiamiento Privado

The screenshot shows the 'Registro de ingresos' (Registration of Income) form. The 'Encabezado' (Header) section includes dropdowns for 'Departamento' (Department) and 'Municipio' (Municipality). The 'Organización' (Organization) dropdown is set to 'ORGANIZACIÓN EJEMPLO'. The 'Periodo de informe' (Report Period) dropdown is set to '2019 (JULIO)' (2019 (July)). The 'Cuenta' (Account) dropdown is set to 'Sub-grupo' (Sub-group) and 'Cuenta' (Account) dropdown is set to 'Cuenta principal' (Main Account). The 'Beneficiario\*' (Beneficiary) dropdown is set to 'Seleccionar...' (Select...). The 'Datos del recibo' (Receipt Data) section includes fields for 'Número de recibo\*' (Receipt Number), 'Fecha de emisión\*' (Issuance Date), 'Valor (Q)\*' (Value), 'Destino del recurso\*' (Resource Destination), and 'No. de cheque' (Check Number). The 'Datos del financista' (Financier Data) section includes fields for 'Tipo de Persona\*' (Type of Person), 'Tipo de Identificación\*' (Type of Identification), 'NIT\*' (NIT), 'Nombre\*' (Name), 'Apellido(s)\*' (Last Name), and 'Observaciones' (Observations). At the bottom are 'GUARDAR' (Save) and 'NUEVO' (New) buttons.

Primero, debes seleccionar el departamento y municipio donde se obtuvo el ingreso, por ejemplo, el departamento de Guatemala y municipio de Guatemala.

A continuación, debes seleccionar el subgrupo y las cuentas correctas para el registro de tu ingreso. Recuerda utilizar el instructivo para la rendición de cuentas de las Organizaciones Políticas del Tribunal Supremo Electoral.

Por ejemplo, este mes se tuvo un desayuno para recaudar fondos para el funcionamiento de la Organización Política **“Organización ejemplo”**, así que se seleccionará el subgrupo de **“autofinanciamiento”**, luego la cuenta de **“autofinanciamiento”**, y finalmente, la cuenta principal de “Desayunos, almuerzos y cenas”.

Una vez seleccionada la cuenta, debes seleccionar a la **“Organización Política”** como beneficiaria del ingreso percibido.

Ahora debes llenar los datos del recibo del ingreso. Recuerda, que, si se trata de un evento, deberás registrar un ingreso por cada uno de los asistentes. Escribe el número de recibo, selecciona la fecha del evento, escribe el monto y debes registrar si el ingreso se destinará para el funcionamiento de la Organización Política o para una campaña electoral. Para este caso se registrará como “**Funcionamiento**”. Ingresa el número de cheque, selecciona la cuenta bancaria en donde fue depositado, e ingresa el número de boleta de depósito, cuenta bancaria y numero de CONAUT (Control de ingresos y actividades por autofinanciamiento).

Por último, debes registrar los datos del financista, es decir, quien está haciendo el aporte, en el cuadro de lista “Tipo de Persona”, selecciona si es una persona jurídica (como una empresa) o una persona natural (como un individuo), para este caso se seleccionará “Personas individuales”, escribe el número de CUI (DPI), nombres y apellidos.

Una vez hayas revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón “**GUARDAR**” y el ingreso quedará registrado en la plataforma y si deseas crear un nuevo ingreso simplemente haz clic en el botón “**NUEVO**”.

#### NOTA

Recuerda que cuando registras un ingreso no dinerario, se realiza automáticamente el egreso no dinerario

## Búsqueda de información de Ingresos del Financiamiento Privado

En el siguiente formulario, se exemplifica la forma de hacer búsquedas, sobre los ingresos de financiamiento privado de las organizaciones políticas, se pueden realizar búsquedas por medio de: a) Nombre del financista e Informe, b) Cuenta contable e Informe, c) Únicamente Informe, y d) Todos la vez (Financista, Cuenta contable, Informe).

- a) Búsqueda a través del nombre del financista e informe, como ejemplo se buscará al señor financista **Francisco Pérez**, entonces para realizar la búsqueda, basta con digitar únicamente el nombre “Francisco” en el campo “Financista o aportante”, luego seleccionar el año y mes del Informe “2019 (MARZO)”.

Búsqueda de ingresos

Financista o aportante	Francisco
Cuenta	Seleccione...
Informe	2019 (MARZO)
<input type="button" value="BUSCAR"/> <input type="button" value="NUEVO"/>	

Una vez seleccionado los criterios de búsqueda, dar clic en el botón “BUSCAR” para mostrar los resultados

Búsqueda de ingresos

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR
Escuintla, La Gomera	Financiamiento privado, afiliados, cuotas extra-ordinarias	Francisco Perez	10

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

El resultado de la búsqueda se muestra en el siguiente recuadro

- b) Búsqueda a través de Cuenta contable e Informe, como ejemplo se buscará la cuenta contable Conferencias, entonces para realizar la búsqueda, basta con seleccionar en el cuadro de lista el nombre de la cuenta y seleccionar el año y mes del Informe.

Búsqueda de ingresos

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR
Guatemala, Guatemala	Autofinanciamiento, conferencias	la Marca, S.A.	3,000

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Una vez seleccionado los criterios de búsqueda, dar clic en el botón “BUSCAR” para mostrar los resultados

El resultado de la búsqueda se muestra en el siguiente recuadro

- c) Búsqueda a través de Informe, como ejemplo se buscará el informe que corresponde al mes de **Marzo del año 2019**, entonces para realizar la búsqueda, basta con seleccionar en el cuadro de lista el mes y año del Informe

Búsqueda de ingresos

Cuenta
Seleccione...

Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, dar clic en el botón “BUSCAR” para mostrar los resultados.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web interface. At the top, there is a logo for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and the 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. The menu bar includes 'INICIO', 'SALIR', 'juan.perez', 'CAMBIAR CLAVE', 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', 'ENVIAR INFORME', and 'INICIO'. Below the menu, there are two tabs: 'Búsqueda de ingresos' and 'Módulo Organizaciones'. The 'Búsqueda de ingresos' tab is active. It contains a search form with fields for 'Financista o aportante' (Nombre o identificación), 'Cuenta' (Seleccione...), and 'Informe' (2019 (MARZO)). Below the form is a table showing search results:

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	josefo fernandez	50
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	juan jose arevalo	50
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12
Chimaltenango, San José Poaquel	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000

El resultado de la búsqueda se muestra en el siguiente recuadro

## Actualización de datos

Para realizar algún cambio en los datos almacenados anteriormente, se procede a dar clic en la opción de **INGRESOS** y realizar la búsqueda por cualquiera de los criterios mencionados anteriormente, para este ejemplo se buscará por el criterio de búsqueda a través del Informe.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web interface. The 'INGRESOS' button in the menu bar is highlighted with a red circle. Below the menu, there are two tabs: 'Búsqueda de ingresos' and 'Módulo Organizaciones'. The 'Búsqueda de ingresos' tab is active. It contains a search form with fields for 'Financista o aportante' (Nombre o identificación), 'Cuenta' (Seleccione...), and 'Informe' (2019 (MARZO)). A red arrow points from a text box at the bottom to the 'Informe' field, and another red circle highlights the dropdown arrow of the 'Informe' field. A red box highlights the 'BÚSQUEDA' button.

Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, dar clic en el botón **“BÚSQUEDA”** para mostrar los resultados

resultados

INICIO SALIR juan.perez CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Búsqueda de ingresos

Módulo Organizaciones

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	josefo fernandez	50
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	juan jose arevalo	50
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12
Chimaltenango, San José Poaquel	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A	12,000
El Progreso, Guastatoya	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	andres salazar	55

Una vez mostrados los resultados, seleccionaremos el registro de datos que necesitamos modificar, para este caso se seleccionará el registro que se encuentra dentro del rectángulo y damos clic en el ícono del lapicito, que se encuentra en el lado derecho, como ejemplo en este caso se ha encerrado dentro de un círculo, el cual mostrará el siguiente formulario con los datos cargados listos para modificar cualquiera de los campos respectivos.

INICIO SALIR juan.perez CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Registro de ingresos

Módulo Organizaciones

Encabezado

Chimaltenango	San José Poaquel
Organización	PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL
Cuenta	3 Autofinanciamiento

Periodo de informe: 2019 (MARZO)

Financiamiento dinariario proveniente de actividades realizadas por la organización, por ejemplo: rifas, espectáculos, almuerzos, etc.

Datos del recibo

Número de recibo*	af - 11777	Fecha de emisión*	04/03/2019
Valor (Q)*	1,500.00	Destino del recurso*	Campaña electoral
No. de cheque	4654654	No. de boleta de depósito	4645444
Cuenta bancaria*	400-022957-5 (Banco del Desarrollo Rural - NACIONAL)	No. de CONAUT	3

Datos del financista

Tipo de Persona*	Persona Individual	Tipo de Identificación*	CUI (DPI)
NIT*	1111 1111 1111	Apellido*	Gustavo del Cid
Nombre*	GUSTAVO	Observaciones	

GUARDAR NUEVO

Luego de hacer los cambios respectivos, procedemos a guardar los datos actualizados, dando clic en el botón “GUARDAR”.

## Eliminación de datos

Para eliminar registros de datos almacenados anteriormente, se procede a dar clic en la opción de INGRESOS y realizar la búsqueda por cualquiera de los criterios mencionados anteriormente, para este ejemplo se buscará el criterio de búsqueda a través del informe.

**Búsqueda de ingresos**

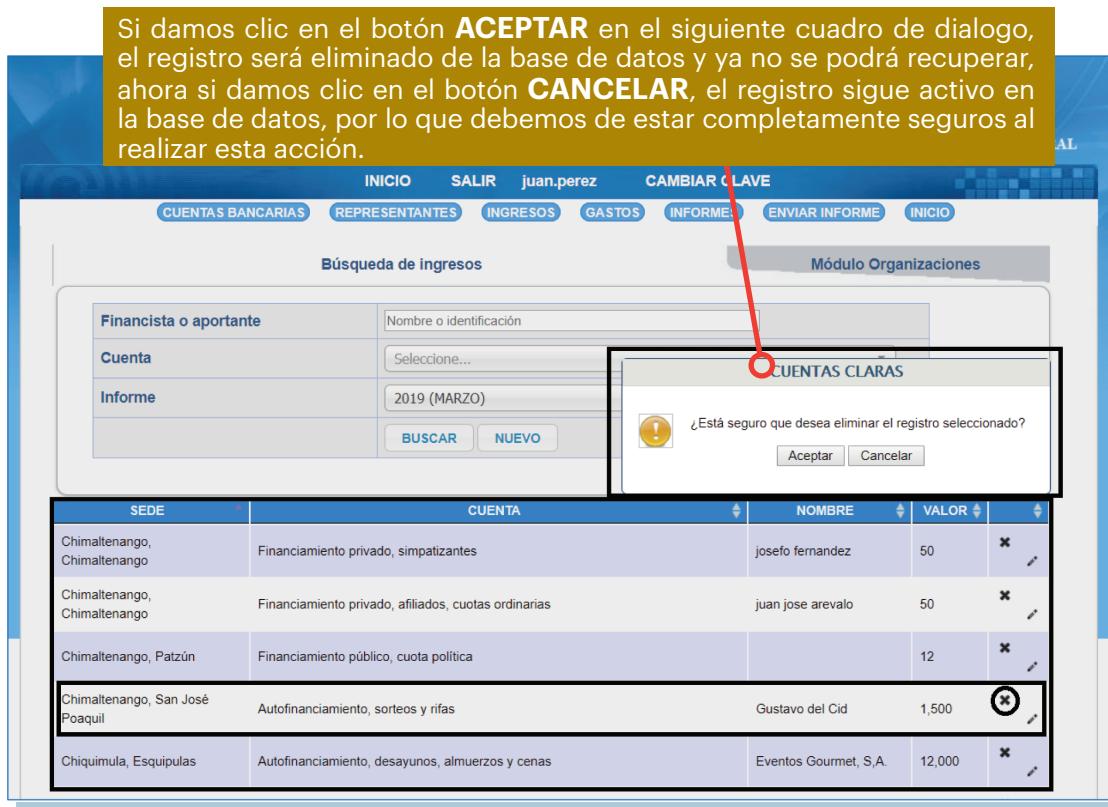
Financista o aportante	Nombre o identificación
Cuenta	Seleccione...
Informe	2019 (MARZO)

**INGRESOS**

**BUSCAR**

Una vez seleccionado los criterios de búsqueda, dar clic en el botón “**BUSCAR**” para mostrar los resultados

SEDE	CUENTA	NOMBRE	ACCIONES
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	josefo fernande	
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	juan jose areava	
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12 <input type="button" value="x"/>
Chimaltenango, San José Poaquel	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500 <input type="button" value="x"/>
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000 <input type="button" value="x"/>



## Registro de Gastos

En este módulo de **"GASTOS"**, se registran los gastos que las organizaciones políticas realizan, tales como gastos permanentes que incluyen campañas de afiliación, actividades de formación política o gastos administrativos como los sueldos o el pago de teléfono y gastos de campaña electoral como movilización de candidatos o productos promocionales.



Hacer clic en el botón **"GASTOS"** para consultar o registrar los gastos de las Organizaciones políticas.

Aquí deberás hacer clic en el botón “NUEVO” y se desplegará el formulario de registro de gastos.

## Formulario de Registro de Gastos

Primero, debes seleccionar el departamento donde se efectuó el gasto, por ejemplo Guatemala, de igual forma, debes seleccionar el municipio en que se efectuó el gasto, por ejemplo el municipio de Guatemala.

A continuación, debes seleccionar el subgrupo y las cuentas correctas para el registro de tu gasto. Recuerda utilizar el instructivo para la rendición de cuentas de las Organizaciones Políticas del Tribunal Supremo Electoral.

Por ejemplo: Este mes se llevó a cabo una campaña de afiliación a nuestra Organización Política y se colocaron algunas vallas publicitarias, así que seleccionaré el subgrupo de “gastos permanentes” luego, la cuenta de “campañas de afiliación” y, finalmente, la cuenta de “Medios de comunicación”.

Ahora debes llenar los datos de la factura. Escribe el número de factura, selecciona la fecha de facturación, escribe el valor y por último, el concepto que aparece en ella.

Por último, debes registrar los datos del proveedor, es decir, a quien se le pagó por el servicio. Selecciona si es una persona jurídica, como una empresa, o una persona natural, como un individuo.

Para este caso seleccionaré **“Persona Jurídica”**. Escribe el NIT, y finalmente el nombre o razón social.

Registro de gastos

Módulo Organizaciones

**Encabezado**

GUATEMALA	GUATEMALA		
Organización	ORGANIZACIÓN EJEMPLO	Período de informe	2019 (ENERO)
Cuenta	1 Gastos permanentes	3 Campañas de afiliación	304 Medios de comunicación

**Datos de la factura**

Número	12345		
Fecha*	10/01/2019	Valor (Q)*	100.00
Concepto*	Vallas afiliación		

**Datos del proveedor**

Tipo	Persona Jurídica	Tipo de Identificación*	NIT
NIT*	1234-5		
Nombre*	Proveedor Ejemplo		
Observaciones			

**GUARDAR** **NUEVO**

Una vez hayas revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón **“GUARDAR”** y el gasto quedará registrado en la plataforma.

## Generar informes

Hacer clic en el botón “INFORMES” para consultar los informes de ingresos y gastos de las Organizaciones políticas.



Primero deberás seleccionar el mes de los informes que deseas generar, selecciona la versión del informe y luego deberás dar clic en el botón “BUSCAR”

Buscar informe

Módulo Organizaciones

Organización	Periodo	Fecha informe
ORGANIZACIÓN EJEMPLO	2019 (ENERO)	En progreso

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Ahora deberás dar clic en el enlace “Ver” para dirigirte a la página de descarga de reportes

Informes

Módulo Organizaciones

Organización: Transparencia	Informe: 2022 (JULIO-SEPTIEMBRE)	
Todos los departamentos		
<b>FORMULARIO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>DESCARGAR</b>
GR-PRI	Financiamiento por origen del recurso y gastos realizados	<a href="#">Descargar detalle</a>
Anexo I-1	Financiamiento por tipo de gasto	
Anexo I-2	Autofinanciamiento	
Anexo I-3	Productos financieros	
Anexo I-4	Otros ingresos	
Anexo I-5	Ingresos no dinerarios	
Anexo E-1	Formación política	
Anexo E-2	Gastos de funcionamiento, asambleas de ley y campañas de afiliación	
Anexo E-3	Egresos no dinerarios por cesión de derechos, donación y préstamo	
Anexo G-1	Gastos de campaña	

**NOTA:**

Recuerda que debes tener instalado en tu dispositivo un software que te permita ver archivos PDF, como Adobe Reader

## Enviar informes

Hacer clic en el botón “**ENVIAR INFORMES**” para mostrar la ventana para congelar el informe GR-PRI



En dicho formulario deberás seleccionar el informe del mes que deseas enviar, en este caso Enero 2019. Revisa cuidadosamente que los datos de los representantes de tu Organización Política estén correctos y actualizados. Para habilitar el botón de “**Enviar Informe**”, haz clic en el cuadro de selección para confirmar que has revisado la información de los representantes.

Informes\*

Organización\*

Contador General

Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera

Secretario General/Representante Legal

He leído la información de los representantes y declaro bajo juramento y conociendo lo relacionado al delito de perjurio, que todo lo reportado en este informe es verídico.

IMPORTANTE: Los reportes deberán ser impresos, firmados y entregados al Tribunal Supremo Electoral.

ENVIAR

En este cuadro de selección debes dar un clic, con esto indicas que has leído y revisado detenidamente la información a reportar en el informe del GR-PRI

Luego de estar seguro de congelar el informe procede a dar clic en el botón “**ENVIAR**”, e imprimir dicho informe para las respectivas firmas y presentarlo ante el Tribunal Supremo Electoral.

**NOTA**

En el caso que se deba rectificar alguna información en el informe GR-PRI, únicamente se podrá efectuar haciendo previamente una solicitud por escrito, debidamente firmada por el Secretario General de la Organización Política dirigida a la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos, para apertura del sistema.

## Módulo de Consulta Ciudadana

En este módulo **“Consulta pública”** la ciudadanía puede consultar los informes de ingresos y gastos que toda organización política ingresa al sistema y presenta ante el Tribunal Supremo Electoral.

Para ingresar al sistema, debes ir a la dirección:  
<https://cuentasclaras.tse.org.gt>



Debes hacer clic en el icono de “Consulta Pública”, esto te dirigirá al formulario de Captcha de seguridad en donde debes ingresar el código respectivo, paso indispensable para poder

## Formulario Módulo de Consulta Ciudadana



Aquí debes escribir el código que aparece en el captcha de seguridad, en este caso, el código es EEFVH, dicho código cambia cada vez que ingresas al sistema o cuando generas otro cuando no es legible el presente.

Una vez hayas ingresado el código correcto, haz clic en el botón Continuar



Aquí podrás ver todos los informes que esta organización política ha presentado.

hacer clic en el enlace “Ver” para dirigirte a la página de descarga de reportes.

Organización Política	Versión	
ASIRIOS	2019-02-08 16:27:50	<a href="#">Ver</a>
ASIRIOS	2019-02-03 20:16:00	<a href="#">Ver</a>
ASIRIOS	2019-01-31 18:27:39	<a href="#">Ver</a>

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Para ver informes por departamento y/o municipio selecciona en los cuadros de listas respectivos

Hacer clic en el ícono PDF “Descargar” y se iniciará la descarga del reporte seleccionado

Formulario	Descripción	Descargar
GR-PRI	Financiamiento por origen del recurso y gastos realizados	
Anexo I-1	Ingresos dinerarios privados por afiliados y simpatizantes	
Anexo I-2	Autofinanciamiento	
Anexo I-3	Productos financieros	
Anexo I-4	Otros ingresos	
Anexo I-5	Ingresos no dinerarios por cesión de derechos, donación y préstamo	
Anexo E-1	Formación política	
Anexo E-2	Gastos de funcionamiento, asambleas de ley y campañas de afiliación	
Anexo E-3	Egresos no dinerarios por cesión de derechos, donación y préstamo	
Anexo E-4	Gastos de campaña	

Si deseas imprimir informes generales a nivel nacional, simplemente deja en blanco los campos Departamento y Municipio

**NOTA:**

Recuerda que debes tener instalado en tu dispositivo un software que te permita ver archivos PDF, como Adobe Reader.





## Apuntes

A cartoon illustration of a woman with dark hair, wearing a pink long-sleeved shirt and blue jeans, standing next to a large clipboard. The clipboard has a red border and a blue clip at the top. It contains a list of six blue horizontal lines, each with a small vertical tick mark on its left side. The woman is holding the clipboard with both hands and looking at it. The background is plain white.

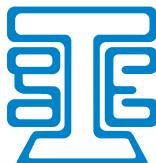






# Manual de usuario financiamiento privado Sistema Cuentas Claras Guatemala

Unidad Especializada de  
Control y Fiscalización de las  
Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
GUATEMALA, C.A.



[www.tse.org.gt](http://www.tse.org.gt)



---

6a. Avenida 0-32 zona 2, Guatemala, ciudad.  
PBX: 2236 5000