



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Manual de usuario **financiamiento privado** **Sistema Cuentas Claras** **Guatemala**

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Manual de usuario **Financiamiento privado** **Sistema Cuentas Claras** **Guatemala**

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos

Magistrados Titulares

Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrada Vocal I

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal III

M.Sc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal IV

M.Sc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal V

M.Sc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General

Magistrados Suplentes

Lic. Marco Antonio Cornejo Marroquín
Lic. Marlon Josué Barahona Catalán
Lic. Ervin Gabriel Gómez Méndez
Lic. Álvaro Ricardo Cordón Paredes

Manual de usuario **Financiamiento privado** **Sistema Cuentas Claras** **Guatemala**

Ejemplar gratuito, prohibida su
venta o su reproducción sin
autorización
Guatemala, diciembre de 2022



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Esta es una publicación oficial elaborada por la
Unidad Especializada de Control y Fiscalización de
las Finanzas de los Partidos Políticos

Coordinación

Lcda. Diana Paola Palencia Gómez
Jefa de la Unidad Especializada de Control y
Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos

Edición y revisión

Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos

Diseño y diagramación

Lcda. Jeanneth Estévez Cuevas
Diseñadora Gráfica
Sección de Producción y Diseño Gráfico
Instituto de Formación y Capacitación
Cívico-Política y Electoral

“Imagen: Freepik.com”. Los íconos y/o figuras en las páginas internas han sido diseñados usando ilustraciones de Freepik.com

Introducción

El sistema Cuentas Claras Guatemala, es una herramienta informática, que permite a las Organizaciones Políticas, registrar de forma fácil y segura su información financiera para ser presentada ante el Tribunal Supremo Electoral. Asimismo, Las Organizaciones Políticas se deben a los ciudadanos, es por ello que el sistema Cuentas Claras, a través de su módulo de **“Consulta pública”**, permite a la ciudadanía, consultar los informes de ingresos y gastos que éstas presentan ante el Tribunal Supremo Electoral.

Apoyando los procesos de Control y Fiscalización, el Tribunal Supremo Electoral tiene por objetivo uniformar el registro financiero de estas organizaciones para la rendición de cuentas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en el país. La información financiera que las Organizaciones Políticas ingresan al sistema incluye un detalle de todos sus ingresos y egresos.

Los ingresos están categorizados como **“financiamiento público”** y **“financiamiento privado”**, el financiamiento público es el que proviene del Estado de acuerdo con la cantidad de votos obtenidos y el financiamiento privado, es el que proviene de actividades de autofinanciamiento como espectáculos, juegos o rifas, así como de aportes de afiliados, simpatizantes o candidatos en época electoral. A su vez, los ingresos también se clasifican en **“dinerarios”**, es decir toda contribución en dinero y **“no dinerarios”** que pueden ser préstamos en especie; cesiones de derechos, por ejemplo, un tema musical para un anuncio, o donaciones como gorras, alimentos o transporte para realizar un evento. Los ingresos no dinerarios, se registran en el sistema con su justo precio, en otras palabras, se valoran a su precio comercial.

Los egresos están categorizados como **“gastos permanentes”** y **“gastos de campaña electoral”**. Los gastos permanentes incluyen campañas de afiliación, actividades de formación política o gastos administrativos como sueldos o la tarifa del teléfono, y los gastos de campaña electoral, incluyen la movilización de candidatos o productos promocionales y otros relacionados con la campaña electoral.

Los principales usuarios del sistema Cuentas Claras, son los Contadores Generales, Secretarios Generales, Órgano de Fiscalización Financiera, Secretarios Ejecutivos y Secretarios de Finanzas departamentales y municipales de todo tipo de Organizaciones Políticas, incluyendo a los Partidos Políticos, Comités para la Constitución de Partidos Políticos, Comités Cívicos Electorales y Asociaciones con fines políticos.

El sistema Cuentas Claras, permite a las Organizaciones Políticas, controlar cómo se distribuye el dinero a través de toda su organización, además les permite monitorear y registrar sus fuentes de financiamiento y sus financistas.

El presente manual de usuario, facilita el uso y operación del sistema Cuentas Claras, llevando de la mano al usuario en cada uno de los módulos y opciones del mismo; cabe hacer mención que también se cuenta con videotutoriales que apoyan al usuario en este proceso, a los cuales podrá acceder desde la pantalla principal de este sistema.

Contenido

Introducción	3
Pantalla de ingreso al Sistema Cuentas Claras Guatemala	7
Pantalla de inicio de sesión	8
Pantalla de menú principal	10
Estructura Sistema Cuentas Claras	11
Registro de cuentas bancarias	11
Formulario de Registro de cuentas bancarias	12
Registrar Representantes	13
Formulario de Registro de Representantes	14
Registro de Ingresos de Financiamiento Privado	14
Formulario de Ingresos del Financiamiento Privado	16
Búsqueda de información de Ingresos del Financiamiento Privado	18
Actualización de datos	20
Eliminación de datos	22
Registro de Gastos	23
Formulario de Registro de Gastos	24
Generar informes	26
Enviar informes	28
Módulo de Consulta Ciudadana	29
Formulario Modulo de Consulta Ciudadana	30

Pantalla de ingreso al Sistema Cuentas Claras Guatemala

La siguiente pantalla, es la portada principal del sistema Cuentas Claras Guatemala, conformada por los siguientes módulos: “Declaración de ingresos y gastos” donde las organizaciones políticas registran su información financiera y el módulo de “Consulta pública” permite a la ciudadanía informarse de los ingresos y gastos que toda organización política registra en el sistema y presenta ante el Tribunal Supremo Electoral.

Para ingresar al sistema, debes ir a la siguiente dirección de internet:
<https://cuentasclaras.tse.org.gt>



Luego, para ingresar la información financiera de la organización política, debes hacer clic en este icono “Declaración de ingresos y gastos”, esto te dirigirá a la pantalla de inicio de sesión, en este momento ya debes de contar con un “usuario” y “clave” para

Pantalla de inicio de sesión

Aquí debes escribir tu usuario y clave, finalmente escribe el código que aparece en el captcha de seguridad, en este caso, el código es **CAVFN**, dicho código cambia cada vez que ingresas al sistema o cuando generas otro, cuando no es legible el presente.

Usuario: * angelica.lorenzo

Clave: * *****

Captcha*

Generar otro código

Escriba el código

CAVFN

INGRESAR

Una vez hayas llenado tus datos, haz clic en el botón **"INGRESAR"** y, listo, has iniciado sesión con tu usuario y ya puedes utilizar la plataforma.

Una vez registrado en la plataforma, se dispone de los módulos GRPRI, FINPU, INFOCAMP y Habilitación de Libros. Para registrar información en el modulo de Financiamiento privado, dar clic en el icono de GRPRI.



Pantalla de menú principal

En la siguiente pantalla, se encuentran las opciones del menú principal del sistema Cuentas Claras, las cuales permiten acceder a los módulos con los que cuenta dicho sistema, a continuación se hace una breve descripción de cada uno de ellos y luego se profundiza sobre los mismos.

En este módulo de **"CUENTAS BANCARIAS"**, los Secretarios Generales podrán administrar (registrar, editar, habilitar, deshabilitar) las cuentas bancarias a nivel nacional, departamental y municipal de su organización política.

En este módulo de **"GASTOS"**, se registran los gastos que las organizaciones políticas realizan, tales como **gastos permanentes** que incluyen campañas de afiliación, actividades de formación política o **gastos administrativos** como los sueldos o el teléfono y gastos de campaña electoral como movilización de candidatos o productos promocionales.

Esta opción **"CAMBIAR CLAVE"** permite al usuario cambiar su clave las veces que él lo requiera



En este módulo de **"REPRESENTANTES"**, el Secretario General, registrará los datos de las personas que serán los responsables de la presentación y contenido de los informes financieros rendidos ante el TSE por las organizaciones políticas (Contador General, Secretario de Finanzas, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, Secretario General o Representante Lega, I) Art. 13, Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las Organizaciones Políticas.

En este módulo de **"INGRESOS"** se registran los ingresos dinerarios y no dinerarios que las organizaciones políticas obtienen a través del Financiamiento Público y Privado, así como de aportes de afiliados, simpatizantes o candidatos en época electoral.

En este módulo de **"INFORMES"** se generan los informes financieros, producto de la información ingresada en el sistema, dentro de los informes generados se encuentra el GR-PRI que las organizaciones políticas deberán de presentar ante el Tribunal Supremo Electoral

Una vez registrado los ingresos y gastos de las Organizaciones Políticas, el Secretario General procede a congelar el informe GR-PRI previo a su impresión y presentarlo ante el Tribunal Supremo Electoral, cabe hacer mención que una vez congelado el informe, ya no se podrán registrar ingresos o gastos en el sistema de acuerdo al periodo que corresponde a dicho informe.

Estructura Sistema Cuentas Claras

El Sistema Cuentas Claras, actualmente cuenta con los siguientes opciones:

- Cuentas bancarias
- Representantes
- Ingresos
- Gastos
- Informes
- Enviar Informe

Registro de cuentas bancarias

Hacer clic en el botón **“CUENTAS BANCARIAS”** para consultar o registrar cuentas bancarias.

Hacer clic en el botón **“NUEVA”** para ir al formulario de registro de cuentas bancarias.

Formulario de Registro de cuentas bancarias

Para que la cuenta pueda ser utilizada para registrar movimientos, debes asegurarte que el cuadro de selección: **"Habilitada"** esté chequeado, de lo contrario, ninguno de los usuarios de tu Organización Política podrá utilizar dicha cuenta.

Si la nueva cuenta bancaria, será utilizada a nivel nacional, debes dar clic (chequear) al cuadro de selección **"Cuenta nacional"**

Si la nueva cuenta bancaria, corresponde a un departamento y/o municipio, debes seleccionar el departamento y/o municipio como tal. Pueden haber cuentas bancarias a nivel nacional, departamental y municipal

Para este caso como ejemplo, se seleccionará el departamento de Guatemala y el municipio de Guatemala. Ahora debes elegir en cual de los bancos del sistema fue aperturada la cuenta, como ejemplo se elegirá el Banco Industrial, luego es necesario especificar el tipo de cuenta: **"Gastos permanentes"**

Por último, debes escribir el número de cuenta.

Número de cuenta

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there are logos for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logos, there is a navigation bar with buttons: 'SALIR', '123456', 'CAMBIAR CLAVE', 'Cuentas Bancarias', 'Representantes', 'Ingresos', 'Gastos', 'Informes', 'Enviar Informe', and 'Inicio'. The main content area is titled 'Registro de cuentas bancarias' and contains a form with the following fields: 'Organización' (Transparencia), 'Cuenta nacional' (checked), 'Banco' (Banco Industrial), 'Número de cuenta' (123456789), 'Habilitada' (checked), and 'Tipo de cuenta' (Gastos permanentes). At the bottom of the form, there are two buttons: 'GUARDAR' and 'NUEVA'. A red circle highlights the 'GUARDAR' button.

Una vez hayas revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón "GUARDAR" y la cuenta bancaria quedará registrada en el sistema

Registrar Representantes

En el presente modulo, se registran los datos de las personas que serán los responsables de la presentación y contenido de los informes financieros rendidos ante el TSE por las organizaciones políticas (Contador General, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, Secretario General o Representante Legal y Secretario de Finanzas), es muy importante recordar que estos datos deben estar correctos y actualizados al momento de generar los informes.

Hacer clic en el botón "**REPRESENTANTES**" para ir al formulario de ingreso de datos.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there are logos for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logos, there is a navigation bar with buttons: 'INICIO', 'SALIR', 'angelica.lorenzo', 'CAMBIAR CLAVE', 'Cuentas Bancarias', 'Representantes', 'Ingresos', 'Gastos', 'Informes', and 'Enviar Informe'. The 'Representantes' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a message: '¡Bienvenido al sistema Cuentas Claras Guatemala!'.

Formulario de Registro de Representantes

En el siguiente cuadro de lista, se debe seleccionar a los responsables de la presentación y contenido de los informes financieros rendidos ante el TSE por las organizaciones políticas (Contador General, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, Secretario General o Representante Legal y Secretario de Finanzas).

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento privado -

SALIR 123456 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	Transparencia	Tipo responsable
Nombres*		Apellidos*
CUI (DPI) *		Correo electrónico*
Teléfono		Celular
Observaciones		

GUARDAR

Escribe los datos del representante: Nombres y apellidos, número de CUI, número de teléfono, correo electrónico etc.

Una vez hayas registrado los datos de los representantes y revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón **"GUARDAR"** y los datos quedarán registrados en el sistema.

Registro de Ingresos del Financiamiento Privado

En este módulo de **"INGRESOS"**, se registran los ingresos dinerarios y no dinerarios que las organizaciones políticas obtienen a través del Financiamiento Privado, así como de aportes de afiliados, simpatizantes o candidatos en época electoral.

Hacer clic en el botón de **“INGRESOS”** para consultar o registrar ingresos del financiamiento privado de las organizaciones políticas.



El siguiente formulario, permite el ingreso del financiamiento privado, así como hacer búsqueda de los datos ingresados, para esta ocasión se procederá a registrar los ingresos.

Aquí deberás hacer clic en el botón **“NUEVO”** para ir al formulario de registro de ingresos.

Formulario de Ingresos del Financiamiento Privado

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INICIO SALIR angelica.lorenzo CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias Representantes Ingresos Gastos Informes Enviar Informe INICIO

Registro de ingresos Módulo Organizaciones

Encabezado

Departamento Municipio

Organización ORGANIZACIÓN EJEMPLO Período de informe 2019 (JULIO)

Cuenta Sub-grupo Cuenta Cuenta principal

Beneficiario* Seleccionar...

Datos del recibo

Número de recibo* Fecha de emisión*

Valor (Q)* 0.00 Destino del recurso* Seleccionar...

No. de cheque No. de boleta de depósito

Datos del financista

Tipo de Persona* Seleccionar... Tipo de Identificación* Seleccionar...

NIT*

Nombre* Apellidos*

Observaciones

GUARDAR NUEVO

Primero, debes seleccionar el departamento y municipio donde se obtuvo el ingreso, por ejemplo, el departamento de Guatemala y municipio de Guatemala.

A continuación, debes seleccionar el subgrupo y las cuentas correctas para el registro de tu ingreso. Recuerda utilizar el instructivo para la rendición de cuentas de las Organizaciones Políticas del Tribunal Supremo Electoral.

Por ejemplo, este mes se tuvo un desayuno para recaudar fondos para el funcionamiento de la Organización Política **“Organización ejemplo”**, así que se seleccionará el subgrupo de **“autofinanciamiento”**, luego la cuenta de **“autofinanciamiento”**, y finalmente, la cuenta principal de **“Desayunos, almuerzos y cenas”**.

Una vez seleccionada la cuenta, debes seleccionar a la **“Organización Política”** como beneficiaria del ingreso percibido.

Ahora debes llenar los datos del recibo del ingreso. Recuerda, que, si se trata de un evento, deberás registrar un ingreso por cada uno de los asistentes. Escribe el número de recibo, selecciona la fecha del evento, escribe el monto y debes registrar si el ingreso se destinará para el funcionamiento de la Organización Política o para una campaña electoral. Para este caso se registrará como **“Funcionamiento”**. Ingresas el número de cheque, selecciona la cuenta bancaria en donde fue depositado, e ingresa el número de boleta de depósito, cuenta bancaria y numero de CONAUT (Control de ingresos y actividades por autofinanciamiento).

Por último, debes registrar los datos del financista, es decir, quien está haciendo el aporte, en el cuadro de lista “Tipo de Persona”, selecciona si es una persona jurídica (como una empresa) o una persona natural (como un individuo), para este caso se seleccionará “Persona individual”, escribe el número de CUI (DPI), nombres y apellidos.

Una vez hayas revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón **“GUARDAR”** y el ingreso quedará registrado en la plataforma y si deseas crear un nuevo ingreso simplemente haz clic en el botón **“NUEVO”**.

NOTA

Recuerda que cuando registras un ingreso no dinerario, se realiza automáticamente el egreso no dinerario

Búsqueda de información de Ingresos del Financiamiento Privado

En el siguiente formulario, se ejemplifica la forma de hacer búsquedas, sobre los ingresos de financiamiento privado de las organizaciones políticas, se pueden realizar búsquedas por medio de: a) Nombre del financista e Informe, b) Cuenta contable e Informe, c) Únicamente Informe, y d) Todos la vez (Financista, Cuenta contable, Informe).

- a) Búsqueda a través del nombre del financista e informe, como ejemplo se buscará al señor financista **Francisco Pérez**, entonces para realizar la búsqueda, basta con digitar únicamente el nombre “Francisco” en el campo “Financista o aportante”, luego seleccionar el año y mes del Informe “2019 (MARZO)”.

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INICIO SALIR juan.perez CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Búsqueda de ingresos Módulo Organizaciones

Financista o aportante: Francisco

Cuenta: Seleccione...

Informe: 2019 (MARZO)

BUSCAR NUEVO

Una vez seleccionado los criterios de búsqueda, dar clic en el botón “BUSCAR” para mostrar los resultados

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INICIO SALIR juan.perez CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Búsqueda de ingresos Módulo Organizaciones

Financista o aportante: Francisco

Cuenta: Seleccione...

Informe: 2019 (MARZO)

BUSCAR NUEVO

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Escuintla, La Gomera	Financiamiento privado, afiliados, cuotas extra-ordinarias	Francisco Perez	10	x

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Atrás Siguiente

El resultado de la búsqueda se muestra en el siguiente recuadro

- b) Búsqueda a través de Cuenta contable e Informe, como ejemplo se buscará la cuenta contable Conferencias, entonces para realizar la búsqueda, basta con seleccionar en el cuadro de lista el nombre de la cuenta y seleccionar el año y mes del Informe.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links. Below the header, there is a search form with the following fields:

- Financista o aportante:** Nombre o identificación
- Cuenta:** Autofinanciamiento/ Conferencias
- Informe:** 2019 (MARZO)

Below the search form, there is a table with the following columns: SEDE, CUENTA, NOMBRE, VALOR, and a delete button. The table contains one record:

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Guatemala, Guatemala	Autofinanciamiento, conferencias	la Marca, S.A.	3,000	X

Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' and 'Alfabetizado'.

Una vez seleccionado los criterios de búsqueda, dar clic en el botón **"BUSCAR"** para mostrar los resultados

El resultado de la búsqueda se muestra en el siguiente recuadro

- c) Búsqueda a través de Informe, como ejemplo se buscará el informe que corresponde al mes de **Marzo del año 2019**, entonces para realizar la búsqueda, basta con seleccionar en el cuadro de lista el mes y año del Informe

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links. Below the header, there is a search form with the following fields:

- Financista o aportante:** Nombre o identificación
- Cuenta:** Seleccione...
- Informe:** 2019 (MARZO)

Below the search form, there is a table with the following columns: SEDE, CUENTA, NOMBRE, VALOR, and a delete button. The table contains one record:

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Guatemala, Guatemala	Autofinanciamiento, conferencias	la Marca, S.A.	3,000	X

Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' and 'Alfabetizado'.

Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, dar clic en el botón **"BUSCAR"** para mostrar los resultados.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo and name 'Cuentas Claras GUATEMALA' and the 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL' logo. Below the header is a navigation bar with links: INICIO, SALIR, juan.perez, CAMBIAR CLAVE. A secondary navigation bar contains tabs: CUENTAS BANCARIAS, REPRESENTANTES, INGRESOS, GASTOS, INFORMES, ENVIAR INFORME, and INICIO. The main content area is titled 'Búsqueda de ingresos' and 'Módulo Organizaciones'. It features a search form with fields for 'Financista o aportante' (Nombre o identificación), 'Cuenta' (Seleccione...), and 'Informe' (2019 (MARZO)). Below the form are buttons for 'BUSCAR' and 'NUEVO'. A table displays the search results with columns: SEDE, CUENTA, NOMBRE, VALOR, and a delete icon. The table contains five rows of data.

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	josefo fernandez	50	✕
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	juan jose arevalo	50	✕
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12	✕
Chimaltenango, San José Poaquil	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500	✕
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000	✕

El resultado de la búsqueda se muestra en el siguiente recuadro

Actualización de datos

Para realizar algún cambio en los datos almacenados anteriormente, se procede a dar clic en la opción de **INGRESOS** y realizar la búsqueda por cualquiera de los criterios mencionados anteriormente, para este ejemplo se buscará por el criterio de búsqueda a través del Informe.

This screenshot shows the same 'Cuentas Claras' interface, but with the 'INGRESOS' tab highlighted in the secondary navigation bar. The search form is visible, and a red circle highlights the 'Informe' dropdown menu, which is currently set to '2019 (MARZO)'. A red arrow points from this circle to a text box below. Another red circle highlights the 'BUSCAR' button, with a red arrow pointing from it to the same text box. A large white arrow points from the 'Informe' dropdown to the 'BUSCAR' button.

Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, dar clic en el botón **"BUSCAR"** para mostrar los resultados

resultados

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INICIO SALIR juan.perez CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Búsqueda de ingresos

Nombre o identificación

Seleccione...

2019 (MARZO)

BUSCAR NUEVO

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	josefo fernandez	50	x
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	juan jose arevalo	50	x
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12	x
Chimaltenango, San José Poaquil	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500	x
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000	x
El Progreso, Guastatoya	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	andres salazar	55	x

Una vez mostrados los resultados, seleccionaremos el registro de datos que necesitamos modificar, para este caso se seleccionará el registro que se encuentra dentro del rectángulo y damos clic en el icono del lapicito, que se encuentra en el lado derecho, como ejemplo en este caso se ha encerrado dentro de un círculo, el cual mostrará el siguiente formulario con los datos cargados listos para modificar cualquiera de los campos respectivos.

Registro de ingresos

Encabezado

Chimaltenango San José Poaquil

Organización PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL Período de informe 2019 (MARZO)

Cuenta 3 Autofinanciamiento 1 Autofinanciamie... 103 Sorteos y rifas

Financiamiento dinerario proveniente de actividades realizadas por la organización, por ejemplo: rifas, espectáculos, almuerzos, etc.

Beneficiario* Organización Política

Datos del recibo

Número de recibo* af - 11777 Fecha de emisión* 04/03/2019

Valor (Q)* 1,500.00 Destino del recurso* Campaña electoral

No. de cheque 4654654 No. de boleto de depósito 4645444

Cuenta bancaria* 400-022957-5 (Banco del Desarrollo Rural - NACIO... No. de CONAUT 3

Datos del financista

Tipo de Persona* Persona Individual Tipo de Identificación* CUI (DPI)

NI 1111 11111 1111

Nombre* Gustavo Apellidos* del Cid

Observaciones

GUARDAR NUEVO

Luego de hacer los cambios respectivos, procedemos a guardar los datos actualizados, dando clic en el botón "GUARDAR".

Eliminación de datos

Para eliminar registros de datos almacenados anteriormente, se procede a dar clic en la opción de INGRESOS y realizar la búsqueda por cualquiera de los criterios mencionados anteriormente, para este ejemplo se buscará el criterio de búsqueda a través del informe.

Cuentas Claras
GUATEMALA

INICIO SALIR **juan.perez** CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES **INGRESOS** GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Búsqueda de ingresos Módulo Organizaciones

Financista o aportante	Nombre o identificación
Cuenta	Seleccione...
Informe	2019 (MARZO)
<input type="button" value="BUSCAR"/> <input type="button" value="NUEVO"/>	

Una vez seleccionado los criterios de búsqueda, dar clic en el botón **"BUSCAR"** para mostrar los resultados

Cuentas Claras
GUATEMALA

INICIO SALIR **juan.perez** CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES **INGRESOS** GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Búsqueda de ingresos Módulo Organizaciones

Financista o aportante	Nombre o identificación
Cuenta	Seleccione...
Informe	2019 (MARZO)
<input type="button" value="BUSCAR"/> <input type="button" value="NUEVO"/>	

SEDE	CUENTA	NOMBRE	CANTIDAD	ACCIONES
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	Josefo fernandez		
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	Juan Jose arevalo		
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12	
Chimaltenango, San José Poaquil	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500	
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000	

Una vez mostrados los resultados, seleccionamos el registro de datos que necesitamos eliminar, para este caso se seleccionará el registro que se encuentra dentro del rectángulo y damos clic en el icono de la "x", que se encuentra en el lado derecho, como ejemplo en este caso se ha encerrado dentro de un círculo, el cual mostrará el cuadro de dialogo, preguntando si está seguro de eliminar el registro seleccionado.

Si damos clic en el botón **ACEPTAR** en el siguiente cuadro de dialogo, el registro será eliminado de la base de datos y ya no se podrá recuperar, ahora si damos clic en el botón **CANCELAR**, el registro sigue activo en la base de datos, por lo que debemos de estar completamente seguros al realizar esta acción.

Búsqueda de ingresos

Módulo Organizaciones

Financista o aportante: Nombre o identificación

Cuenta: Seleccione...

Informe: 2019 (MARZO)

Botones: BUSCAR, NUEVO

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	josefo fernandez	50	x
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	juan jose arevalo	50	x
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12	x
Chimaltenango, San José Poaquil	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500	x
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000	x

¿Está seguro que desea eliminar el registro seleccionado?

Botones: Aceptar, Cancelar

Registro de Gastos

En este módulo de **"GASTOS"**, se registran los gastos que las organizaciones políticas realizan, tales como gastos permanentes que incluyen campañas de afiliación, actividades de formación política o gastos administrativos como los sueldos o el pago de teléfono y gastos de campaña electoral como movilización de candidatos o productos promocionales.

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INICIO SALIR angelica.lorenzo CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS **GASTOS** INFORMES ENVIAR INFORME

¡Bienvenido al sistema Cuentas Claras Guatemala!

Hacer clic en el botón **"GASTOS"** para consultar o registrar los gastos de las Organizaciones políticas.

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INICIO SALIR angelica.lorenzo CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS **GASTOS** INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Búsqueda de gastos Módulo Organizaciones

Proveedor: Nombre o identificación

Cuenta: Seleccione...

Informe: 2019 (JULIO)

BUSCAR NUEVO

Aquí deberás hacer clic en el botón **"NUEVO"** y se desplegará el formulario de registro de gastos.

Formulario de Registro de Gastos

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INICIO SALIR angelica.lorenzo CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS **GASTOS** INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Registro de gastos Módulo Organizaciones

Encabezado

Departamento: [dropdown] Municipio: [dropdown]

Organización: ORGANIZACIÓN EJEMPLO Período de informe: 2019 (ENERO)

Cuenta: Sub-grupo Cuenta: [dropdown] Cuenta principal: [dropdown]

Datos de la factura

Número: [input]

Fecha*: [input] Valor (Q)*: [input] 0.00

Concepto*: [input]

Datos del proveedor

Tipo: Seleccione... Tipo de Identificación*: Seleccione...

NIT*: [input]

Nombre*: [input] Apellidos*: [input]

Observaciones: [input]

GUARDAR NUEVO

Primero, debes seleccionar el departamento donde se efectuó el gasto, por ejemplo Guatemala, de igual forma, debes seleccionar el municipio en que se efectuó el gasto, por ejemplo el municipio de Guatemala.

A continuación, debes seleccionar el subgrupo y las cuentas correctas para el registro de tu gasto. Recuerda utilizar el instructivo para la rendición de cuentas de las Organizaciones Políticas del Tribunal Supremo Electoral.

Por ejemplo: Este mes se llevó a cabo una campaña de afiliación a nuestra Organización Política y se colocaron algunas vallas publicitarias, así que seleccionaré el subgrupo de “gastos permanentes” luego, la cuenta de “campañas de afiliación” y, finalmente, la cuenta de “Medios de comunicación”.

Ahora debes llenar los datos de la factura. Escribe el número de factura, selecciona la fecha de facturación, escribe el valor y por último, el concepto que aparece en ella.

Por último, debes registrar los datos del proveedor, es decir, a quien se le pagó por el servicio. Selecciona si es una persona jurídica, como una empresa, o una persona natural, como un individuo.

Para este caso seleccionaré “**Persona Jurídica**”. Escribe el NIT, y finalmente el nombre o razón social.

Encabezado

GUATEMALA GUATEMALA

Organización ORGANIZACIÓN EJEMPLO Periodo de informe 2019 (ENERO)

Cuenta 1 Gastos permanentes 3 Campañas de afilia... 304 Medios de comunicación

¡IMPORTANTE! El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos permanentes. Proceda si el gasto pertenece a esta categoría

Datos de la factura

Número 12345

Fecha* 10/01/2019 Valor (Q)* 100.00

Concepto* Vallas afiliación

Datos del proveedor

Tipo Persona Jurídica Tipo de Identificación* NIT

NIT* 1234-5

Nombre* Proveedor Ejemplo

Observaciones

GUARDAR NUEVO

Una vez hayas revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón “**GUARDAR**” y el gasto quedará registrado en la plataforma.

Generar informes

Hacer clic en el botón **"INFORMES"** para consultar los informes de ingresos y gastos de las Organizaciones políticas.

Primero deberás seleccionar el mes de los informes que deseas generar, selecciona la versión del informe y luego deberás dar clic en el botón **"BUSCAR"**

Buscar informe

Módulo Organizaciones

Informe: 2019 (ENERO) [En progreso]

Organización: ORGANIZACIÓN EJEMPLO

Versión:

BUSCAR

Organización	Período	Fecha informe
ORGANIZACIÓN EJEMPLO	2019 (ENERO)	En progreso

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Atrás Siguiente

Ahora deberás dar clic en el enlace **“Ver”** para dirigirte a la página de descarga de reportes

Informes

Módulo Organizaciones

Organización: Transparencia

Informe: 2022 (JULIO-SEPTIEMBRE)

Todos los departamentos

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
GR-PRI	Financiamiento por origen del recurso y gastos realizados	Descargar detalle
Anexo I-1	Financiamiento por	[Icono PDF] [Icono Excel]
Anexo I-2	Autofinanciamiento	[Icono PDF] [Icono Excel]
Anexo I-3	Productos financieros	[Icono PDF] [Icono Excel]
Anexo I-4	Otros ingresos	[Icono PDF] [Icono Excel]
Anexo I-5	Ingresos no dinerarios	[Icono PDF] [Icono Excel]
Anexo E-1	Formación política	[Icono PDF] [Icono Excel]
Anexo E-2	Gastos de funcionamiento, asambleas de ley y campañas de afiliación	[Icono PDF] [Icono Excel]
Anexo E-3	Egresos no dinerarios por cesión de derechos, donación y préstamo	[Icono PDF] [Icono Excel]
Anexo G-1	Gastos de campaña	[Icono PDF] [Icono Excel]

NOTA:

Recuerda que debes tener instalado en tu dispositivo un software que te permita ver archivos PDF, como Adobe Reader

Enviar informes

Hacer clic en el botón **“ENVIAR INFORMES”** para mostrar la ventana para congelar el informe GR-PRI

En dicho formulario deberás seleccionar el informe del mes que desees enviar, en este caso Enero 2019. Revisa cuidadosamente que los datos de los representantes de tu Organización Política estén correctos y actualizados. Para habilitar el botón de **“Enviar Informe”**, haz clic en el cuadro de selección para confirmar que has revisado la información de los representantes.

Una vez congelado el informe ya no se podrá registrar ingresos, gastos o hacer cambios en el mismo, solamente imprimir el GR-PRI y los respectivos Anexos

En este cuadro de selección debes dar un clic, con esto indicas que has leído y revisado detenidamente la información a reportar en el informe del GR-PRI

Luego de estar seguro de congelar el informe procede a dar clic en el botón **“ENVIAR”**, e imprimir dicho informe para las respectivas firmas y presentarlo ante el Tribunal Supremo Electoral.

NOTA

En el caso que se deba rectificar alguna información en el informe GR-PRI, únicamente se podrá efectuar haciendo previamente una solicitud por escrito, debidamente firmada por el Secretario General de la Organización Política dirigida a la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos, para apertura del sistema.

Módulo de Consulta Ciudadana

En este módulo **“Consulta pública”** la ciudadanía puede consultar los informes de ingresos y gastos que toda organización política ingresa al sistema y presenta ante el Tribunal Supremo Electoral.

Para ingresar al sistema, debes ir a la dirección:
<https://cuentasclaras.tse.org.gt>



Debes hacer clic en el icono de “Consulta Pública”, esto te dirigirá al formulario de Captcha de seguridad en donde debes ingresar el código respectivo, paso indispensable para poder

Formulario Módulo de Consulta Ciudadana

The screenshot shows the 'Cuentas Claras GUATEMALA' login interface. At the top, there are logos for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logos, the word 'INICIO' is centered. A welcome message reads: '[Bienvenido al sistema Cuentas Claras Guatemala]'. There are three main menu items: 'Declaración de ingresos y gastos', 'Habilitación de Libros de Contribuciones', and 'Habilitación de Libros de Contribuciones'. A 'Captcha de seguridad' window is overlaid in the center. It displays a distorted code 'EEFVH' and asks the user to 'Escriba el código'. Below the input field, there are 'Continuar' and 'Cerrar' buttons. Red circles and lines point from the captcha code and the 'Continuar' button to explanatory text boxes.

Aquí debes escribir el código que aparece en el captcha de seguridad, en este caso, el código es EEFVH, dicho código cambia cada vez que ingresas al sistema o cuando generas otro cuando no es legible el presente.

Una vez hayas ingresado el código correcto, haz clic en el botón Continuar

The screenshot shows the 'Búsqueda de informes' form within the 'Módulo Consulta Ciudadana'. The form has two dropdown menus: 'Periodo de informe:' with '2019 (ENERO)' selected, and 'Organización:' with 'ASIRIOS' selected. Below these is a 'BUSCAR' button. Red circles and lines point from the dropdown menus and the 'BUSCAR' button to explanatory text boxes.

Selecciona el período del informe

Luego selecciona la organización política que deseas consultar

Una vez hayas seleccionado el periodo del informe y la organización política haz clic en el botón "BUSCAR".

Aquí podrás ver todos los informes que esta organización política ha presentado.

hacer clic en el enlace “Ver” para dirigirte a la página de descarga de reportes.

Búsqueda de informes

Período de Informe: 2019 (ENERO)
Organización: ASIRIOS
[BUSCAR]

Organización Política	Versión	
ASIRIOS	2019-02-08 16:27:50	Ver
ASIRIOS	2019-02-03 20:16:00	Ver
ASIRIOS	2019-01-31 18:27:39	Ver

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Para ver informes por departamento y/o municipio selecciona en los cuadros de listas respectivos

Hacer clic en el ícono PDF “Descargar” y se iniciará la descarga del reporte seleccionado

Formularios

Organización: ASIRIOS
Informe: 2019 (ENERO)
Departamento: [] Municipio: []

Formulario	Descripción	Descargar
GR-PRI	Financiamiento por origen del recurso y gastos realizados	[PDF]
Anexo I-1	Ingresos dinerarios privados por afiliados y simpatizantes	[PDF]
Anexo I-2	Autofinanciamiento	[PDF]
Anexo I-3	Productos financieros	[PDF]
Anexo I-4	Otros ingresos	[PDF]
Anexo I-5	Ingresos no dinerarios por cesión de derechos, donación y préstamo	[PDF]
Anexo E-1	Formación política	[PDF]
Anexo E-2	Gastos de funcionamiento, asambleas de ley y campañas de afiliación	[PDF]
Anexo E-3	Egresos no dinerarios por cesión de derechos, donación y préstamo	[PDF]
Anexo E-4	Gastos de campaña	[PDF]

Si deseas imprimir informes generales a nivel nacional, simplemente deja en blanco los campos Departamento y Municipio

NOTA:

Recuerda que debes tener instalado en tu dispositivo un software que te permita ver archivos PDF, como Adobe Reader.

Apuntes

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Manual de usuario
financiamiento privado
Sistema Cuentas Claras
Guatemala

Unidad Especializada de
Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.



www.tse.org.gt



6a. Avenida 0-32 zona 2, Guatemala, ciudad.
PBX: 2236 5000