



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Manual de usuario **Financiamiento público** **Sistema Cuentas Claras** **Guatemala**

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Manual de usuario **Financiamiento público** **Sistema Cuentas Claras** **Guatemala**

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos

Magistrados Titulares

Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrada Vocal I

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal III

M.Sc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal IV

M.Sc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal V

M.Sc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General



Magistrados Suplentes

Lic. Marco Antonio Cornejo Marroquín
Lic. Marlon Josué Barahona Catalán
Lic. Ervin Gabriel Gómez Méndez
Lic. Álvaro Ricardo Córdón Paredes

Manual de usuario **Financiamiento público** **Sistema Cuentas Claras** **Guatemala**

Ejemplar gratuito, prohibida su
venta o su reproducción sin
autorización
Guatemala, diciembre de 2022

Esta es una publicación oficial elaborada por la
Unidad Especializada de Control y Fiscalización de
las Finanzas de los Partidos Políticos

Coordinación

Lcda. Diana Paola Palencia Gómez
Jefa de la Unidad Especializada de Control y
Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos

Edición y revisión

Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos

Diseño y diagramación

Lcda. Jeanneth Estévez Cuevas
Diseñadora Gráfica
Sección de Producción y Diseño Gráfico
Instituto de Formación y Capacitación
Cívico-Política y Electoral

"Imagen: Freepik.com". Los íconos y/o figuras en las páginas internas han sido diseñados usando ilustraciones de Freepik.com

Introducción

El presente manual de usuario del módulo de “Financiamiento Público” del sistema cuentas claras, describe detalladamente el procedimiento para el registro de las cuotas anuales de financiamiento público que el Estado distribuye a las organizaciones políticas, según el artículo 21 Bis de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, asimismo, se describe el procedimiento para el registro de los gastos permanentes y de campaña electoral realizados con el financiamiento público. El presente manual, se compone de las siguientes opciones:

- Registro de Cuentas bancarias de financiamiento público
- Registro de datos de los responsables (representantes) de la información financiera y que firman el informe de financiamiento público.
- Registro de ingresos de cuotas anuales de financiamiento público
- Registro de gastos cubiertos con el financiamiento público
- Generación de Informes de financiamiento público con sus respectivos anexos
- Envío de Informes de financiamiento público.

Contenido

Introducción	3
Menú Principal Sistema Cuentas Claras Guatemala	7
Módulo de Financiamiento Público	10
Cuentas Bancarias de Financiamiento Público	11
Buscar Cuenta Bancaria	15
Deshabilitar Cuenta Bancaria	16
Registrar datos de Representantes	19
Modificar datos de Representantes	25
Registro de Cuotas Anuales de Financiamiento Público	28
Formulario de registro de cuotas de Financiamiento Público	29
Buscar Cuotas de Financiamiento Público	35
Registrar gastos cubiertos por financiamiento público	37
Formulario de registro de gastos	38
Buscar Gastos cubiertos con el Financiamiento Público	47
Actualización de datos (Gastos)	49
Eliminación de datos (Gastos)	50
Informe De Financiamiento Público	51
Enviar Informe De Financiamiento Público	54

Menú principal Sistema Cuentas Claras Guatemala

El acceso al módulo de financiamiento público, se realiza a través del sitio web de cuentas claras <https://cuentasclaras.tse.org.gt>, en la opción **“Declaración de ingresos y gastos”**.

Clic sobre el icono
“Declaración de ingresos y gastos”.



Ingresar el **“Usuario”**, la **“Clave”** y el **“Captcha”**, luego clic en el botón **“INGRESAR”**



El captcha es un código que se genera automáticamente, utilizado para asegurar que es un humano el que ingresa al sistema y no un programa automático, este código cambia cada vez que se ingresa al sistema y es diferente para todos los usuarios.

En pantalla se muestran las siguientes opciones de acceso a diferentes módulos del sistema: “Financiamiento Privado (GR-PRI)”, “Financiamiento público (FINPU)”, “Informe de Campaña (INFOCAMP)” y “Habilitación de Libros Financistas”.



GRPRI: En este módulo, las organizaciones políticas registran los ingresos y gastos de financiamiento privado



FINPU: Se registran los ingresos de las cuotas anuales de financiamiento público, así como los gastos realizados con dicho financiamiento.



INFOCAMP: Permite a las organizaciones políticas consultar y descargar el Informe Financiero de Campaña Electoral. En este módulo se registran los ingresos públicos y privados así como los gastos que serán utilizados para gastos de campaña.



FINANCISTA: Este módulo permite a los financistas individuales y jurídicos y organizaciones políticas, solicitar la habilitación de los libros de contribuciones o folios vía electrónica, así como la gestión de los mismos por parte del departamento jurídico de la UECFFPP.

Módulo de Financiamiento Público

Para ingresar al módulo de “Financiamiento público” dar clic en el icono **FINPU**:



El módulo de FINPU cuenta con las siguientes opciones:

- **Cuentas bancarias:** Registro de cuentas bancarias de financiamiento público.
- **Representantes:** Aquí se registran los datos de las personas responsables de la información financiera y que firman el informe de financiamiento público (INF-FINPU).
- **Ingresos:** Esta opción permite registrar las cuotas de financiamiento público.
- **Gastos:** Aquí se registran los gastos permanentes o de campaña cubiertos con el financiamiento público.
- **Informes:** Consulta de informes de financiamiento público y sus respectivos anexos.
- **Enviar informe:** En esta opción se congelan los informes de financiamiento público y se envían de forma electrónica a la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos (UECFFPP).

A continuación, se detalla cada una de las opciones del módulo de financiamiento público:

Cuentas Bancarias de Financiamiento Público

Para registrar las cuentas bancarias de Financiamiento público, dar clic en la opción **"CUENTAS BANCARIAS"**:



Ahora dar Clic en el botón **"NUEVA"**



Para crear una **Cuenta nacional** dar clic aquí sobre este cuadro:



Clic aquí para seleccionar el banco donde fue aperturada la cuenta bancaria de financiamiento público de la organización política.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo and 'GUATEMALA'. Below the header, there is a navigation bar with 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario125', and 'CAMBIAR CLAVE'. The main content area is titled 'Financiamiento público' and contains a sub-menu with 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The 'Registro de cuentas bancarias' form is displayed, with fields for 'Organización' (TRANSPARENCIA25), 'Cuenta nacional' (checked), 'Banco' (dropdown menu), 'Número de cuenta' (text input), 'Habilitada' (checked), and 'Tipo de cuenta' (dropdown menu). A red circle highlights the 'Banco' dropdown menu.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface with the 'Banco' dropdown menu open. The dropdown menu lists the following banks: Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, Banco Inmobiliario, Banco de los Trabajadores, Banco Industrial, Banco del Desarrollo Rural, Banco Internacional, Citibank, Vivibanco, Banco Ficohsa Guatemala, Banco Promerica, Banco de Antigua, Banco de América Central, Banco Agromercantil de Guatemala, Banco G&T Continental, Banco de Crédito, Banco Azteca de Guatemala, and Banco INV. A red circle highlights the dropdown menu.

Para seleccionar el banco, dar clic sobre el nombre del mismo dentro de la lista de bancos.

Seleccionar el tipo de cuenta, dando clic en esta opción, el cual mostrará una lista desplegable de varios tipos de cuentas: **“Gastos permanentes”**, **“Gastos de campaña”** y **“Cuota pública”**

The screenshot shows the 'Registro de cuentas bancarias' form. The form includes the following fields and options:

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Seleccione...
Número de cuenta	<input type="text"/>		

Buttons: GUARDAR, NUEVA

Seleccionar la cuenta de **“Cuota Pública”**

The screenshot shows the 'Registro de cuentas bancarias' form with the 'Tipo de cuenta' dropdown menu open. The menu options are:

- Seleccione...
- Gastos permanentes
- Gastos de campaña
- Cuota Pública

The 'Cuota Pública' option is highlighted. The form includes the following fields and options:

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Seleccione...
Número de cuenta	<input type="text"/>		

Buttons: GUARDAR, NUEVA

Ingresa el número de cuenta y da clic en el botón **Guardar**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. The main content area is titled 'Registro de cuentas bancarias' and contains a form with the following fields:

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Número de cuenta	58456000		

At the bottom of the form, there are two buttons: 'GUARDAR' and 'NUEVA'. A red line points from the instruction box to the 'Número de cuenta' field and the 'GUARDAR' button.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface after the form has been submitted. A confirmation message box is displayed at the bottom of the form, with the text 'La cuenta ha sido guardada.' and an 'Aceptar' button. The form fields are the same as in the previous screenshot.

Cuentas Claras

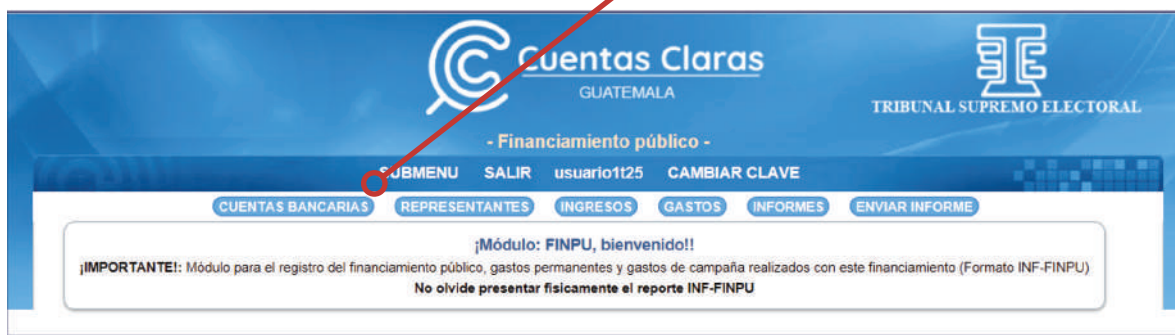
La cuenta ha sido guardada.

Aceptar

Da clic en el botón **Aceptar**

Buscar Cuenta Bancaria

Para buscar una o varias cuentas bancarias, dar clic en la opción **"CUENTAS BANCARIAS"**:



Para hacer una búsqueda general de las cuentas bancarias que la organización política ha registrado para el financiamiento público, dar clic en el botón **BUSCAR** sin necesidad de llenar los campos anteriores (Número de Cuenta, Banco).



Manual de usuario
financiamiento público
Sistema Cuentas Claras
Guatemala

Unidad Especializada de
Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.



www.tse.org.gt



6a. Avenida 0-32 zona 2, Guatemala, ciudad.
PBX: 2236 5000

El cual mostrará los siguientes resultados si existe información de las cuentas bancarias:

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. The main content area is titled 'Búsqueda de cuentas bancarias' and contains a search form with fields for 'Organización' (filled with 'TRANSPARENCIA25'), 'Número de cuenta', and 'Banco' (a dropdown menu). Below the form are buttons for 'BUSCAR' and 'NUEVA'. A table below the form displays the search results:

BANCO	NÚMERO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OPCIONES
Banco Industrial	58456000			

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' and there are navigation links 'Atrás' and 'Siguiendo'.

Aquí se puede apreciar el resultado de la búsqueda, para este ejemplo existe una cuenta bancaria registrada, si se necesita consultar dicha cuenta, dar clic en el icono del **lápiz**

Deshabilitar Cuenta Bancaria

Si por alguna razón la Organización Política necesita deshabilitar una cuenta bancaria, se puede realizar el siguiente procedimiento:

Clic en la opción **CUENTAS BANCARIAS**:

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. A red circle and arrow point to the 'CUENTAS BANCARIAS' link in the navigation bar. Below the navigation bar, there is a message box that says: '¡Módulo: FINPU, bienvenido!!' and '¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU) No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU'.

Clic en el botón **Buscar** para mostrar las cuentas bancarias registradas de financiamiento público.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary navigation bar contains buttons: 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Búsqueda de cuentas bancarias' and 'Módulo Organizaciones'. It contains a form with three input fields: 'Organización' (with the value 'TRANSPARENCIA25'), 'Número de cuenta' (empty), and 'Banco' (with a dropdown menu showing 'Seleccione..'). Below the form are two buttons: 'BUSCAR' and 'NUEVA'. A red circle highlights the 'BUSCAR' button.

The screenshot shows the same 'Cuentas Claras' web application interface, but now displaying search results. The form is still visible at the top. Below the form, there is a table with the following data:

BANCO	NÚMERO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OPCIONES
Banco Industrial	58456000			

Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros'. At the bottom right of the table, there are navigation links: '◀ Atrás' and 'Siguiente ▶'.

Aquí se puede apreciar el resultado de la búsqueda, ahora se procede a dar clic en el icono del **lápiz**

Ahora se deberá quitar el **chequecito** en el campo **Habilitada**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

Clic en el botón **Guardar**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

Clic en el botón **Aceptar**
y la cuenta queda deshabilitada

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

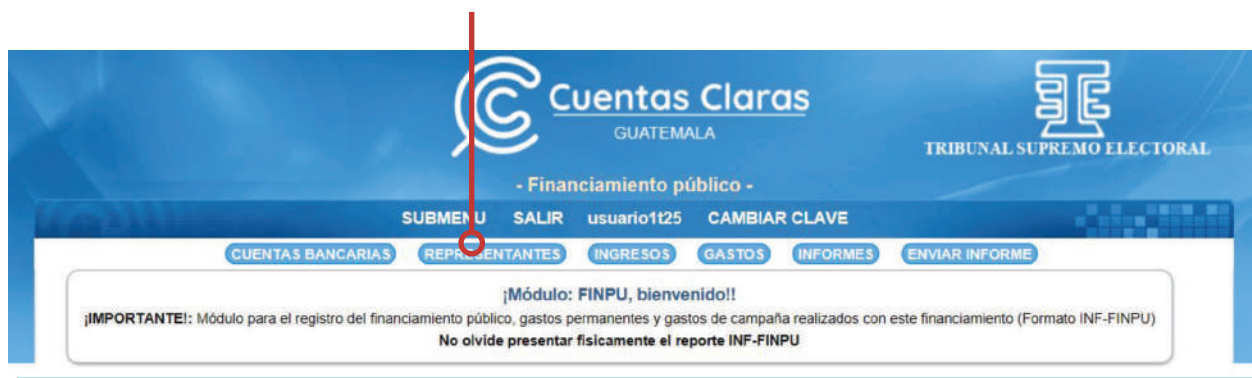
Cuentas Claras

La cuenta ha sido guardada.

Aceptar

Registrar datos de Representantes

En esta opción se registran los datos de las personas responsables de la información financiera y que firman los reportes de financiamiento público de las organizaciones políticas (Artículo 13 del Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las organizaciones políticas), por lo que se deberá dar clic en la opción de **“REPRESENTANTES”**



Ahora para seleccionar el rol del representante, dar clic aquí el cual mostrará una lista de roles de los responsables a los cuales se les debe de registrar sus correspondientes datos.

Contador General

Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera
Secretario General/Representante Legal
Secretario de Finanzas

The screenshot shows the 'Registro de representantes' form. The form is titled 'Registro de representantes' and is part of the 'Módulo Organizaciones'. It contains a table with the following fields:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Contador General
Nombres*		Apellidos*	
CUI (DPI) *		Correo electrónico*	
Teléfono		Celular	
Observaciones			

At the bottom of the form is a 'GUARDAR' button. A red arrow points from the text box above to the 'Contador General' dropdown menu.

Para registrar los datos del Contador General, dar clic sobre la opción **"Contador General"**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	<div>Solución Contador General Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera Secretario General/Representante Legal Secretario de Finanzas</div>
Nombres*		Apellidos*	
CUI (DPI) *		Correo electrónico*	
Teléfono		Celular	
Observaciones			

GUARDAR

Ingresar los datos del **Contador General**, luego dar clic en sobre el botón **GUARDAR**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Contador General
Nombres*	Edgar Eduardo	Apellidos*	Marroquín Pineda
CUI (DPI) *	2043 02028 0116	Correo electrónico*	edgarmarroquin@gmail.com
Teléfono	1234 5678	Celular	8765 4321
Observaciones			

GUARDAR

Luego dar Clic sobre el botón **Aceptar** y con esta acción queda registrada la información del **Contador General**, el mismo procedimiento se realiza para registrar la información de los demás responsables.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there's a header with the logo and 'GUATEMALA'. Below it, a navigation bar includes 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary bar contains buttons for 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Registro de representantes' and includes a 'Módulo Organizaciones' tab. The form contains fields for 'Organización' (TRANSPARENCIA25), 'Tipo responsable' (Contador General), 'Nombres*' (Edgar Eduardo), 'Apellidos*' (Marroquín Pineda), 'CUI (DPI) *' (2043 02028 0116), 'Correo electrónico*' (edgar.marroquin@gmail.com), 'Teléfono' (1234 5678), and 'Celular' (8765 4321). An 'Observaciones' field is also present. A 'GUARDAR' button is at the bottom. A confirmation dialog box is open, displaying 'Cuentas Claras' and the message 'El responsable fue actualizado', with an 'Aceptar' button. A red arrow points from the 'Aceptar' button in the dialog to the 'Contador General' dropdown menu.

Ahora seleccionar al **“Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera”**

The screenshot shows the same 'Cuentas Claras' web application interface. The 'Tipo responsable' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Seleccione...', 'Contador General', 'Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera' (highlighted), 'Secretario General/Representante Legal', and 'Secretario de Finanzas'. A red arrow points from the highlighted option to the 'Tipo responsable' field in the form.

Al mostrar el siguiente cuadro de dialogo, dar clic sobre el botón **Aceptar**:

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo and 'GUATEMALA TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the header, there is a navigation bar with 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. The main content area is titled 'Registro de representantes' and contains a form for 'Módulo Organizaciones'. The form has fields for 'Organización' (TRANSPARENCIA25), 'Tipo responsable' (with a dropdown menu), 'Nombres*', 'CUI (DPI) *', 'Teléfono', and 'Observaciones'. A dialog box is displayed in the center of the screen, titled 'Este sitio dice...', with the text '¿Desea cargar la información del Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera?' and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. A red circle highlights the 'Aceptar' button.

Ingresar los datos del Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, luego dar clic sobre el botón **GUARDAR**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. The form for 'Módulo Organizaciones' is now populated with data. The 'Organización' field is 'TRANSPARENCIA25'. The 'Tipo responsable' dropdown menu is set to 'Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera'. The 'Nombres*' field contains 'Carlos Rodolfo', and the 'Apellidos*' field contains 'Pérez González'. The 'CUI (DPI) *' field contains '2328 58634 0103', and the 'Correo electrónico*' field contains 'carlosp@gmail.com'. The 'Teléfono' field contains '2090 4050', and the 'Celular' field contains '4190 5894'. The 'Observaciones' field is empty. A red circle highlights the 'GUARDAR' button at the bottom of the form.

Posteriormente dar Clic en el botón **Aceptar**

The screenshot shows the 'Registro de representantes' form in the Cuentas Claras Guatemala system. The form is for the organization 'TRANSPARENCIA25'. The 'Tipo responsable' dropdown is set to 'Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera'. The form fields are filled with the following data:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera
Nombres*	Carlos Rodolfo	Apellidos*	Pérez González
CUI (DPI) *	2328 58634 0103	Correo electrónico*	carlosp@gmail.com
Teléfono	2090 4050	Celular	4190 5894
Observaciones			

A confirmation dialog box is displayed with the message 'El responsable fue actualizado' and an 'Aceptar' button. A red line points from the 'Aceptar' button to the instruction text above the screenshot.

Ahora seleccionar al Secretario General/Representante Legal, ingresar los datos, luego clic en el botón **GUARDAR**

The screenshot shows the 'Registro de representantes' form in the Cuentas Claras Guatemala system. The 'Tipo responsable' dropdown is set to 'Secretario General/Representante Legal'. The form fields are filled with the following data:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario General/Representante Legal
Nombres*	Fernando José	Apellidos*	Gómez Echeverría
CUI (DPI) *	1573 41712 0411	Correo electrónico*	fernandojg@hotmail.com
Teléfono	2306 5788	Celular	5625 3678
Observaciones			

A red line points from the 'GUARDAR' button to the instruction text above the screenshot.

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario1t25 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario General/Representante Legal
Nombres*	Fernando José	Apellidos*	Gómez Echeverría
CUI (DPI) *	1573 41712 0411	Correo electrónico*	fernandojg@hotmail.com
Teléfono	2306 5788	Celular	5625 3678
Observaciones			

GUARDAR

CUENTAS CLARAS

El responsable fue actualizado

Aceptar

Clic en el botón **Aceptar**

El mismo procedimiento se utiliza para seleccionar al Secretario de Finanzas, ingresar sus respectivos datos, luego dar clic sobre el botón **GUARDAR**.

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario1t25 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	FranciscoEstuardo	Apellidos*	Molina Cardona
CUI (DPI) *	1574 41712 0411	Correo electrónico*	franciscoemc@gmail.com
Teléfono	2465 9045	Celular	5890 2045
Observaciones			

GUARDAR

Luego dar Clic sobre el botón **Aceptar**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' interface with the 'Registro de representantes' form. The form contains the following data:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	FranciscoEstuardo	Apellidos*	Molina Cardona
CUI (DPI) *	1574 41712 0411	Correo electrónico*	franciscoemc@gmail.com
Teléfono	2465 9045	Celular	5890 2045
Observaciones			

A confirmation dialog box is displayed with the message: 'El responsable fue actualizado'. The 'Aceptar' button in this dialog is highlighted with a red circle, and a red line points from it to the 'Aceptar' button in the form.

Modificar datos de Representantes

Si por alguna razón, la Organización Política cambia de responsables, deberá cambiar o modificar los datos en el sistema de la siguiente manera:

Clic en la opción **"REPRESENTANTES"**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' interface with the 'REPRESENTANTES' option selected in the menu. The menu bar includes: SUBMENU, ALIR, usuario1t25, CAMBIAR CLAVE. The 'REPRESENTANTES' option is highlighted with a red circle. Below the menu bar, there is a message box that reads: '¡Módulo: FINPU, bienvenido!!' and '¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU) No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU'.

En primer plano, el sistema muestra la información del **Contador General**, para este ejemplo se cambiarán los datos del **Secretario de finanzas**, por lo tanto para seleccionar al Secretario de finanzas, dar clic aquí:



The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there's a header with the logo and 'GUATEMALA'. Below it, a navigation bar includes 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary navigation bar has tabs for 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Registro de representantes' and contains a form for 'Módulo Organizaciones'. The form has fields for 'Organización' (TRANSPARENCIA25), 'Tipo responsable' (Contador General), 'Nombres*' (Edgar Eduardo), 'Apellidos*' (Marroquín Pineda), 'CUI (DPI) *' (2043 02028 0116), 'Correo electrónico*' (edgar.marroquin@gmail.com), 'Teléfono' (1234 5678), 'Celular' (8765 4321), and 'Observaciones'. A 'GUARDAR' button is at the bottom.

Aparecerá el siguiente cuadro de dialogo:



The screenshot shows the same web application interface, but with a dropdown menu open for 'Tipo responsable'. The dropdown list includes: 'Selección...', 'Contador General', 'Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera', 'Secretario General/Representante Legal', and 'Secretario de Finanzas'. A dialog box is overlaid on the form, titled 'Este sitio dice...', with the text '¿Desea cargar la información del Secretario de Finanzas?'. There is a checkbox labeled 'No dejar que esta página cree más mensajes' which is currently unchecked. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Dar Clic en el botón **Aceptar**

Ahora se han cargado los datos del **Secretario de Finanzas**, por lo que se procederá a cambiarlos y registrar los datos del nuevo Secretario de Finanzas.

Datos anteriores
del Secretario de Finanzas

Registro de representantes

Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	FranciscoEstuardo	Apellidos*	Molina Cardona
CUI (DPI) *	1574 41712 0411	Correo electrónico*	franciscoemc@gmail.com
Teléfono	2465 9045	Celular	5890 2045
Observaciones			

GUARDAR

Se ingresan los datos del nuevo responsable, Clic en el botón **GUARDAR**

Datos del nuevo
Secretario de Finanzas

Registro de representantes

Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	Alicia Bernarda	Apellidos*	Cifuentes Moreno
CUI (DPI) *	4152 54895 5658	Correo electrónico*	aliciabernarda@hotmail.com
Teléfono	2412 1133	Celular	2412 1133
Observaciones			

GUARDAR

Ahora dar Clic sobre el botón **Aceptar**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there's a header with the logo and 'GUATEMALA'. Below it, a navigation bar includes 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary bar contains buttons for 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Registro de representantes' and 'Módulo Organizaciones'. It contains a form with fields for 'Organización' (TRANSPARENCIA25), 'Tipo responsable' (Secretario de Finanzas), 'Nombres*' (Alicia Bernarda), 'Apellidos*' (Cifuentes Moreno), 'CUI (DPI) *' (4152 54895 5658), 'Correo electrónico*' (aliciabernarda@hotmail.com), 'Teléfono' (2412 1133), and 'Celular' (2412 1133). There is an 'Observaciones' field and a 'GUARDAR' button. A confirmation dialog box titled 'CUENTAS CLARAS' is open, displaying 'El responsable fue actualizado' and an 'Aceptar' button. A red line originates from the 'Aceptar' button in the dialog and points to the instruction text above the screenshot.

Registro de Cuotas Anuales de Financiamiento Público

En este apartado se registran las cuotas anuales de los partidos políticos que tengan derecho a recibir el financiamiento público, para lo cual se realiza el siguiente procedimiento:

Clic en la opción **INGRESOS**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. In the secondary navigation bar, the 'INGRESOS' button is highlighted with a red circle. A red line originates from this button and points to the instruction text above the screenshot. Below the navigation bar, a message box displays: '¡Módulo: FINPU, bienvenido!!', '¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU)', and 'No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU'.

Dar Clic en el botón **NUEVO** para ir al formulario de registro de cuotas de financiamiento público.

Formulario de registro de cuotas de Financiamiento Público

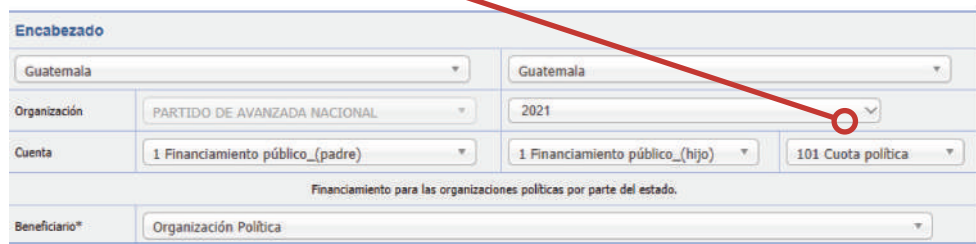
El siguiente formulario se compone de tres secciones:

- Encabezado,
- Representación partidaria en municipios,
- Datos del recibo.

A continuación, se describen cada una de las secciones:

Sección de “Encabezado”

En la sección de **Encabezado**, el único campo a seleccionar de una lista desplegable, es el **año de la cuota anual de financiamiento público** con la cual serán cubiertos los gastos a registrar durante el período, dar clic en la siguiente opción para seleccionar el año:



The screenshot shows the 'Encabezado' form with the following fields:

- Guatemala (dropdown)
- Guatemala (dropdown)
- Organización: PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL (dropdown)
- 2021 (dropdown, highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it)
- Cuenta: 1 Financiamiento público_(padre) (dropdown)
- 1 Financiamiento público_(hijo) (dropdown)
- 101 Cuota política (dropdown)
- Financiamiento para las organizaciones políticas por parte del estado.
- Beneficiario*: Organización Política (dropdown)

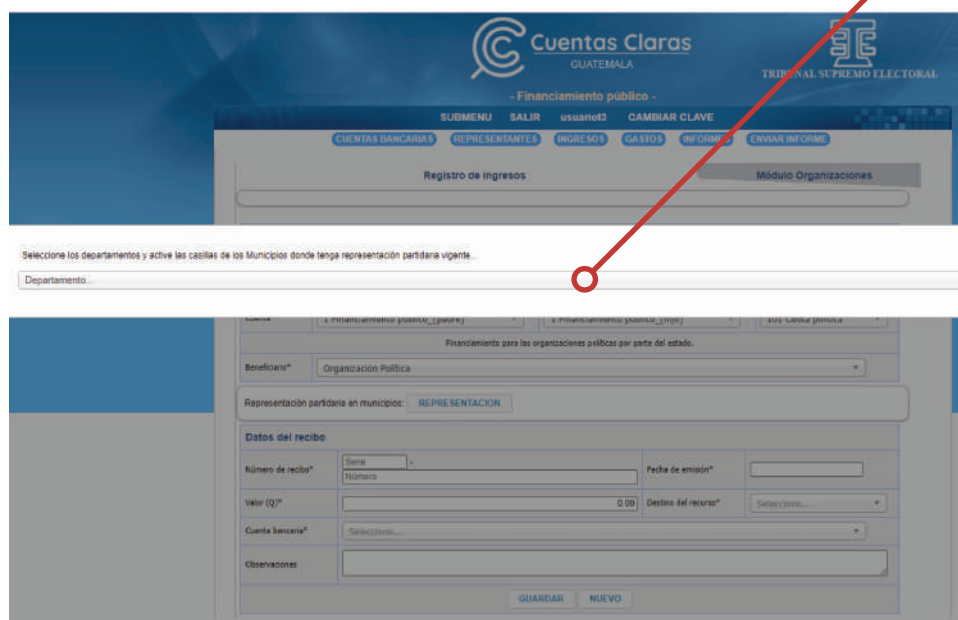
Sección de “REPRESENTACIÓN”

En la sección de **Representación**, se seleccionan los departamentos y municipios donde la Organización Política tiene Representación Partidaria Vigente y le asignará fondos de conformidad a la distribución departamental y municipal aprobada por el Comité Ejecutivo Nacional. Dar **clic** en la siguiente opción



The screenshot shows a button labeled 'Representación partidaria en municipios: REPRESENTACION' with a red arrow pointing to it.

Luego aparece el siguiente cuadro de dialogo para seleccionar los departamentos y municipios donde la organización tenga representación partidaria vigente:



The screenshot shows the 'Registro de ingresos' dialog box with the following fields:

- Departamento (dropdown, highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it)
- Financiamiento para las organizaciones políticas por parte del estado.
- Beneficiario*: Organización Política (dropdown)
- Representación partidaria en municipios: REPRESENTACION (button)
- Datos del recibo:
 - Número de recibo*: [field]
 - Fecha de emisión*: [field]
 - Valor (Q)*: 0.00
 - Destino del recurso*: [dropdown]
 - Cuenta bancaria*: [dropdown]
 - Observaciones: [text area]
- GUARDAR NUEVO (button)

Ahora el sistema muestra el listado de los departamentos en los cuales el usuario deberá seleccionar cada uno de los departamentos para seleccionar posteriormente los municipios respectivos, para ese ejemplo se selecciona el departamento de **“Guatemala”**

Se tiene la opción de **seleccionar todos** los municipios si así se requiere

Seleccione los departamentos y active las casillas de los Municipios donde tenga representación partidaria vigente...

Departamento...

Departamento...

Guatemala

Sacatepéquez

Chimaltenango

El Progreso

Escuintla

Santa Rosa

Sololá

Totonicapán

Quetzaltenango

Seleccione los departamentos y active las casillas de los Municipios donde tenga representación partidaria vigente...

Guatemala

☒ Seleccionar todos

☒ Guatemala

☒ Santa Catarina Pinula

☒ San José Pinula

☒ San José Del Golfo

☒ Palencia

☒ Chimaltenango

☒ San Pedro Ayampuc

☒ Mixco

☒ San Pedro Sacatepéquez

☒ San Juan Sacatepéquez

☒ San Raimundo

☒ Chuamanchó

☒ Fraijanes

☒ Amatlán

☒ Villa Nueva

☒ Villa Canales

☒ Petapa

Grabar Municipios

Luego de seleccionar los municipios donde la organización política tiene representación legal vigente, se da clic en el botón **“Grabar Municipios”**.

Sección de “Datos del recibo”

La siguiente imagen, muestra los campos de la sección **Datos del recibo**, los cuales se deben llenar en su totalidad, a continuación se describen cada uno de ellos:

Datos del recibo

Número de recibo **1**

Serie -

Número

Fecha de emisión* **2**

Valor (Q)* **3**

0.00

Destino del recurso* **4**

Seleccione...

Cuenta bancaria* **5**

Seleccione...

Observaciones **6**

1) **Número de recibo*:** Este campo está compuesto de dos partes:

a) **Serie:** Valor Alfanumérico con una longitud máxima de 8 caracteres

b) **Número:** Valor numérico con una longitud máxima de 13 caracteres

Número de recibo*	Serie	-
	Número	

2) **Fecha de emisión*:** En este campo se ingresa la fecha de emisión del recibo:
(día/mes/año)

Noviembr 2020

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Fecha de emisión*

1

Clic en la caja de texto para mostrar el calendario

3) **Valor (Q)*:** En este campo, se ingresa el valor en quetzales de la cuota anual de financiamiento público según la cantidad recibida por la organización política.

Valor (Q)*	0.00
------------	------

4) **Destino del recurso*:** Este campo muestra una lista de opciones de las cuales puede destinarse el recurso de las cuotas anuales de financiamiento público (Campaña electoral y Gastos permanentes):

Gastos permanentes

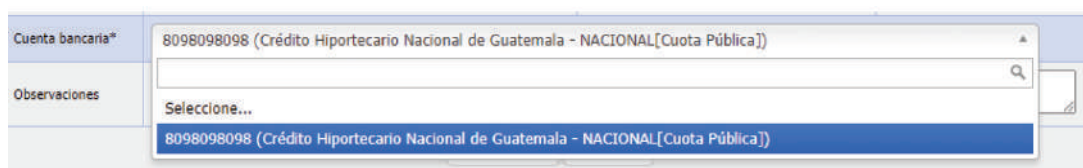
Seleccione...

Campaña electoral

Gastos permanentes

Para las primeras tres cuotas anuales, el usuario **debe** seleccionar únicamente la opción de **“Gastos permanentes”** y para la cuarta cuota, el usuario puede seleccionar cualquiera de las dos opciones **“Gastos permanentes”** o **“Campaña electoral”**, dependiendo la distribución que haya seleccionado el partido político.

- 5) **Cuenta bancaria*:** En este campo se debe seleccionar la cuenta bancaria que el partido político aperturó para el depósito de las cuotas anuales de financiamiento público.



The screenshot shows a web form with two fields. The first field, labeled 'Cuenta bancaria*', contains the text '8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])'. Below it is a dropdown menu with the text 'Seleccione...' and a search icon. The dropdown menu is open, showing a list of options, with the first option '8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])' highlighted in blue.

- 6) **Observaciones:** Agregar algún comentario u anotación respecto al recibo.



The screenshot shows a web form with a single text input field. The field is labeled 'Observaciones' and is currently empty.

Es importante mencionar que el asterisco (*) que contienen las etiquetas de algunos campos, significa que los campos son obligatorios, por lo que no deben quedar vacíos, y debe necesariamente ingresarse información en ellos.

Una vez ingresados los datos correctamente, dar clic en el botón **“GUARDAR”**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there's a header with the logo and 'GUATEMALA' text. Below it, a navigation bar includes 'SUBMENU', 'SALIR', '2684771591013', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary navigation bar has tabs for 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Registro de ingresos' and 'Módulo Organizaciones'. The form is divided into sections: 'Encabezado' with dropdowns for 'Guatemala', 'PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL', and '1 Financiamiento público_(padre)'; 'Datos del recibo' with fields for 'Número de recibo*', 'Valor (Q)*', 'Cuenta bancaria*', and 'Observaciones'; and a 'Destino del recurso*' dropdown. At the bottom, there are 'GUARDAR' and 'NUEVO' buttons. A red line originates from the instruction text and points to the 'GUARDAR' button.

Luego dar clic en el botón **“Aceptar”**

This screenshot shows the same 'Cuentas Claras' web application interface, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a yellow warning icon and the text 'El ingreso fue creado.' with an 'Aceptar' button. A red line points from the instruction text to this 'Aceptar' button. The background form is partially visible and slightly dimmed.

Cabe hacer mención que cuando se registran saldos de cuotas de financiamiento público de años anteriores, en el año seleccionado, se debe anotar la palabra “Saldo” en el apartado de **Observaciones**, con el objetivo de que los montos de estos saldos no sean tomados en cuenta en el cálculo de la distribución del 20%, 30% y 50% respectivamente, ya que éstos fueron calculados previamente.

Ejemplo:

Buscar Cuotas de Financiamiento Público

En el menú principal del módulo de “Financiamiento público”, dar clic en la opción de **INGRESOS**

En la siguiente pantalla, se muestra el criterio de búsqueda de cuotas de financiamiento público registradas.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo 'Cuentas Claras GUATEMALA' and the 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL' logo. Below the header, there is a navigation bar with links: 'SUBMENU', 'SALIR', '2684771591013', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary navigation bar contains tabs: 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', and 'INFORMES'. The main content area is titled 'Búsqueda de ingresos' and 'Módulo Organizaciones'. It features a search form with two input fields: 'Cuenta' and 'Año de la cuota'. The 'Cuenta' field has a dropdown menu with options: 'Financiamiento público_(padre)/ Financiamiento público_(hijo)/ Cuota poli...'. The 'Año de la cuota' field has a dropdown menu with the text 'Seleccione...'. Below the input fields are two buttons: 'BUSCAR' and 'NUEVO'. Red circles and lines highlight the 'Año de la cuota' dropdown and the 'BUSCAR' button.

Seleccionar el año de la cuota de financiamiento público

Clic en el botón **BUSCAR**

This screenshot shows the same search form as the previous one, but with the 'Año de la cuota' dropdown menu open. The dropdown menu displays a list of years: '2019', '2020', and '2021'. A red circle and line highlight the '2021' option, which is currently selected.

En la selección del año se despliega un listado de años.

A continuación se muestra la información de la cuota anual de financiamiento público.

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias Representantes Ingresos Gastos Informes Enviar Informe

Búsqueda de ingresos Módulo Organizaciones

Cuenta Financiamiento público_(padre)/ Financiamiento público_(hijo)/ Cuota poli...

Año de la cuota Seleccione...

Buscar Nuevo

FECHA	AÑO CUOTA	VALOR	
05/10/2021	2021	400,000	x

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Atrás Siguiente

Registrar gastos cubiertos por financiamiento público

En este módulo, se registran los gastos (permanentes y de campaña electoral) que las organizaciones políticas realizan con recursos del financiamiento público, dar clic en la opción de **GASTOS**.

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR 2684771591012 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias Representantes Ingresos Gastos Informes Enviar Informe

¡Módulo: FINPU, bienvenido!!

¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU)

No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU

Luego dar clic en el botón **NUEVO**

Formulario de registro de gastos

En la siguiente imagen, se observa el formulario, donde los usuarios de las organizaciones políticas registran los gastos que realizan con las cuotas anuales del financiamiento público.

El siguiente formulario, se compone de tres secciones: a) Encabezado; b) Datos de la factura; c) Datos del proveedor.

A continuación, se describe detalladamente cada una de las secciones:

Sección “Encabezado”

En la siguiente imagen, se observa la sección de Encabezado del “**Formulario de registro de gastos**” en donde se enumera cada uno de los campos que capturan los datos de los gastos, los cuales se describen a continuación:

1) PUBLICO: Este campo indica que el gasto se cubrirá con el dinero proveniente del financiamiento público, por lo que se queda así.

2) Seleccione año de la Cuota política: En este campo, se debe seleccionar el año de la cuota política de financiamiento público, para cubrir los respectivos gastos.

3) Monto disponible de la cuota Q.: El sistema muestra la disponibilidad de fondos correspondiente a la cuota política del año seleccionado.

4) Departamento: Muestra una lista desplegable de los departamentos de la república de Guatemala, se debe seleccionar el departamento donde el gasto fue realizado.

Departamento

- Guatemala
- Sacatepéquez
- Chimaltenango
- El Progreso
- Escuintla
- Santa Rosa
- Sololá
- Totonicapán
- Quetzaltenango
- Suchitepéquez

5) Municipio: Muestra una lista desplegable de los municipios del departamento seleccionado anteriormente si el gasto es a nivel nacional, se debe seleccionar la opción **Nacional**:

Municipio

- Nacional
- Departamental
- Guatemala
- Santa Catarina Pinula
- San José Pinula
- San José Del Golfo
- Palencia
- Chinautla
- San Pedro Ayampuc

Si el gasto es a nivel departamental, seleccionar la opción **Departamental**

Municipio

- Nacional
- Departamental
- Guatemala
- Santa Catarina Pinula
- San José Pinula
- San José Del Golfo
- Palencia
- Chinautla
- San Pedro Ayampuc

Si el gasto es a nivel municipal, seleccionar el municipio que corresponde al departamento donde fue realizado el gasto:

6) Organización: Muestra automáticamente el nombre de la organización política, según el perfil de usuario registrado en el sistema.

7) Período del informe: Muestra el periodo del informe (semestral y/o mensual en proceso electoral) el cual se debe seleccionar.

8) Cuenta: Este campo está compuesto de tres partes: “Sub-grupo”, “Cuenta” y “Cuenta principal”:

8.1 Sub-grupo: Muestra la siguiente lista desplegable de dos opciones (1. Gastos permanentes, 2. Campaña electoral).

El Sub-grupo “**1 Gastos permanentes**” es utilizado por las organizaciones políticas para registrar las cuentas y cuentas principales según los gastos cubiertos con las cuotas de financiamiento público, especialmente de las primeras tres cuotas anuales.

Cuenta	1 Gastos permanentes	Cuenta	Selecione...
¡IMPORTANTE!: El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos permanentes . Proceda si el gasto pertenece a esta categoría			

Cabe hacer mención que el sub-grupo **“2 Campaña electoral”** con sus respectivas cuentas y cuentas principales, se utilizan para registrar las cuentas según los gastos que se realizan durante el proceso de campaña electoral cubiertos únicamente por la cuarta cuota anual de financiamiento público.

Cuenta	2 Campaña electoral	Cuenta	Selecione...
¡IMPORTANTE!: El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos de campaña electoral . Proceda si el gasto pertenece a esta categoría			

8.2 A continuación, se describen las **Cuentas y Cuentas principales** del Sub-grupo

“1. Gastos permanentes”:

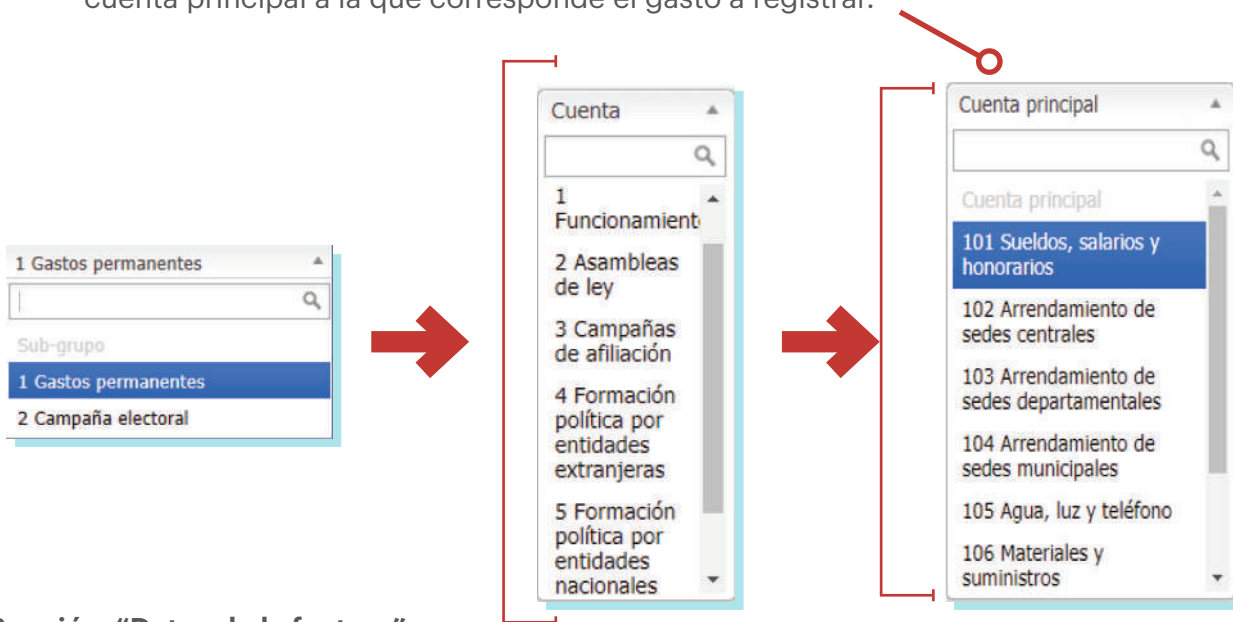


Cuenta: Este campo muestra una lista de cuentas del sub-grupo

“1. Gastos permanentes”:



8.3 Cuenta principal: En la siguiente lista desplegable, el usuario debe seleccionar la cuenta principal a la que corresponde el gasto a registrar.



Sección “Datos de la factura”

Datos de la factura			
Número	1	<div> <div>Serie</div> <div>Número</div> </div>	<div> <div>Fecha*</div> <div>2</div> </div>
Valor (Q)*	3	<div> <div>0.00</div> </div>	<div> <div>No. de cheque</div> <div>4</div> </div>
Concepto*	5	<div> <div>Especifique el detalle de la factura y el tipo de documento</div> </div>	

1) Número: Este campo está compuesto de dos partes:

- Serie:** Se ingresa la serie de la factura
- Número de la factura:** Se ingresa el número de factura

2) Fecha*: Se ingresa la fecha consignada en la factura, se utiliza el formato (día/mes/año) :

Fecha*	<input type="text"/>
--------	----------------------

Cabe hacer mención en el campo Fecha se muestra un calendario únicamente con los años en los cuales se puede gastar las cuotas de financiamiento público.

3) Valor (Q)*: En este campo se ingresa el valor del gasto en quetzales.

4) No. de cheque: Si el pago del gasto se hace con cheque, se registra el número de cheque.

5) Concepto*: Es necesario registrar el concepto de la factura describiendo el gasto realizado.

Sección “Datos del proveedor”

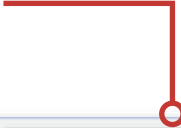
En la siguiente imagen, se observa la sección de **Datos del proveedor** del “Formulario de registro de gastos” donde se enumera cada uno de los campos que capturan los datos del proveedor, los cuales se describen a continuación:

Datos del proveedor	
Tipo	1 <input type="text" value="Seleccione..."/>
Tipo de Identificación*	2 <input type="text" value="Seleccione..."/>
NIT*	3 <input type="text"/>
Nombre*	4 <input type="text"/>
Apellidos*	5 <input type="text"/>
Observaciones	6 <input type="text"/>

1) Tipo: Muestra una lista desplegable de dos opciones sobre el tipo de proveedor.

2) Tipo de Identificación*: Muestra una lista desplegable de dos opciones, sobre el tipo de documento de identificación del proveedor, cabe hacer mención que, si el proveedor es “persona jurídica”, el sistema automáticamente muestra la etiqueta del Número de Identificación Tributaria “NIT” pero si es “persona individual”, el sistema permite que el usuario seleccione el tipo de Identificación (CUI o NIT).

3) NIT * / CUI(DPI) *: En este campo se ingresa el número de NIT o de CUI dependiendo de la opción seleccionada anteriormente.



Tipo	Persona Jurídica	Tipo de Identificación*	NIT
NIT*			

4) Nombre*: Se ingresa el nombre del proveedor

5) Apellido*: Se ingresan los apellidos del proveedor

6) Observaciones: Ingresar alguna observación relacionada con el proveedor.



Encabezado

PUBLICO 2019 Monto disponible de la cuota: Q. 2,500,222.00

Guatemala Guatemala

Organización: PARTIDO DE AVANZADA NACIO... Período de informe: 2019 (AGOSTO)

Cuenta: 1 Gastos permanentes 1 Funcionamiento 101 Sueldos, salarios y honorar...

¡IMPORTANTE! El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos permanentes. Proceda si el gasto pertenece a esta categoría

Datos de la factura

Número: C 12345 Fecha*: 27/01/2021

Valor (Q)*: 1,200.00 No. de cheque: 54321

Concepto*: Anticipo de sueldo, Juan Pérez

Datos del proveedor

Tipo: Persona Individual Tipo de Identificación*: NIT

NIT*: 1234567-5

Nombre*: Carlos Apellidos*: Barillas

Observaciones: Esta persona presta sus servicios a la empresa desde hace varios años

GUARDAR NUEVO

Una vez ingresados los datos, se procede a grabar, dando clic en el botón: **“Guardar”**

Ejemplo:

Cuando se registran gastos que son cubiertos con saldos de cuotas de financiamiento público de años anteriores y que ya están registrados en la última cuota, es decir, el año seleccionado, se debe anotar la palabra **“Saldo”** en el apartado de **Observaciones**, con el objetivo de utilizar los saldos registrados de cuotas anteriores y que éstos no serán tomados en cuenta en la validación de la distribución del 20%, 30% y 50% respectivamente.

The screenshot displays the 'Cuentas Claras' web application interface for the 'Registro de gastos' (Expense Registration) module. The form is titled 'Registro de gastos' and is part of the 'Módulo Organizaciones'. It includes a navigation bar with links like 'SUBMENU', 'SALIR', '123456', and 'CAMBIAR CLAVE'. The main form is divided into several sections: 'Encabezado' (Header), 'Datos de la factura' (Invoice Data), and 'Datos del proveedor' (Provider Data). In the 'Encabezado' section, the 'PÚBLICO' (Public) option is selected, and the year '2022' is chosen. The 'Monto disponible de la cuota' (Available quota amount) is Q. 12,000.00. In the 'Datos de la factura' section, the 'Número' (Number) is 123, the 'Fecha' (Date) is 24/10/2022, and the 'Valor (Q)*' (Value) is 500.00. The 'Concepto*' (Concept) is 'Pago de recibo de luz correspondiente al mes de septiembre de 2022'. In the 'Datos del proveedor' section, the 'Tipo' (Type) is 'Persona Jurídica' (Legal Person), the 'Tipo de Identificación*' (Identification Type) is 'NIT', the 'NIT*' is 1045874-8, and the 'Nombre*' (Name) is EGSAA. The 'Observaciones' (Observations) field contains the text 'Gasto cubierto con el Saldo de la cuota pública 2021'. A red arrow points to the 'GUARDAR' (Save) button at the bottom of the form.

Buscar Gastos cubiertos con el Financiamiento Público

En el menú principal del módulo de "Financiamiento público", dar clic en la opción **GASTOS**



Al dar clic en el botón GASTOS, el sistema muestra el formulario para realizar la búsqueda de gastos que contiene los campos **Cuenta y Año de la cuota** que son los parámetros por los cuales se puede realizar la búsqueda.

Búsqueda de gastos		Módulo Organizaciones
1	Cuenta	Seleccione...
2	Año de la cuota	Seleccione...
		BUSCAR NUEVO

a) Buscar por Cuenta y Año de la cuota:

Para este tipo de búsqueda, debemos seleccionar la cuenta contable en el campo Cuenta y el año de la cuota anual en el campo **Año de la cuota**: tal como lo muestran las siguientes imágenes:



b) Buscar por Año de la cuota:

Cabe hacer mención que, en esta primera forma, la búsqueda necesariamente debe hacerse por medio de estos dos criterios: **Cuenta y Año de la cuota**.



Con la información mostrada respecto a la búsqueda, el usuario puede realizar las siguientes operaciones:

- a) Eliminar alguna fila (registro)
- b) Consultar la información y/o actualizarla



 La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema 'Cuentas Claras GUATEMALA' del 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. En la parte superior hay una barra de navegación con opciones como 'SUBMENU', 'SALIR', '2684771691013' y 'CAMBIAR CLAVE'. Debajo, hay pestañas para 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS' y 'INFORMES'. El área principal está dividida en 'Búsqueda de gastos' y 'Módulo Organizaciones'. En la búsqueda, se han seleccionado 'Cuenta' y 'Año de la cuota' (2019). Se muestran dos resultados en una tabla: uno para Miguel Angel Chali Similox con un valor de 258, y otro para Pollo Campero, S.A. con un valor de 251.5. Cada fila tiene iconos de eliminación (X roja) y edición (lápiz).


Actualización de datos (Gastos)

La siguiente imagen, muestra el resultado de la búsqueda, por lo que, si es necesario consultar o actualizar alguno de los registros, dar clic en el icono que tiene forma de lápiz que se encuentra a la par de cada uno de éstos.

 Esta imagen es similar a la anterior, pero incluye una línea roja que comienza en un círculo rojo en la parte inferior derecha y se dirige hacia el icono de lápiz en la fila de Miguel Angel Chali Similox, indicando la acción de actualización.

Luego de hacer el cambio dar clic en el botón **GUARDAR** y clic en el botón **Aceptar**

Eliminación de datos (Gastos)

Para eliminar la información de algún registro en particular, se realiza la búsqueda correspondiente, luego se ubica el registro a eliminar y se da clic en el icono que tiene forma de .

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Chimaltenango, Chimaltenango	Campaña electoral, movilización, viáticos, alimentación y hospedaje	POLLO CAMPERO, S.A.	331	
Chimaltenango, Chimaltenango	Campaña electoral, movilización, viáticos, alimentación y hospedaje	POLLO CAMPERO, S.A.	251.5	

Luego de dar clic sobre el icono de eliminar se muestra el siguiente cuadro de dialogo, para que el usuario se asegure que si realmente necesita eliminar el registro seleccionado, si da clic en el botón **Cancelar** todo vuelve a su normalidad, pero si da clic en el botón **Aceptar** el registro será eliminado.



Informe de Financiamiento Público

En el informe de financiamiento público se consulta la información de los gastos realizados con las cuotas de financiamiento público, por lo que se deberá dar clic en el botón **INFORMES**:



Seleccionar el informe de financiamiento público, luego clic en el botón **BUSCAR**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary navigation bar contains buttons for 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Financiamiento público' and contains a 'Buscar informe' section. This section has two dropdown menus: 'Informe' (set to '2021 (JULIO-DICIEMBRE) [En progreso]') and 'Organización' (set to 'TRANSPARENCIA25'). Below these is a 'BUSCAR' button. A red line with circles at the end points from the instruction text to the 'Informe' dropdown and the 'BUSCAR' button.

The screenshot shows the search results page. The 'Buscar informe' section is still visible at the top. Below it is a table with the following data:

Organización	Periodo	Fecha informe	
TRANSPARENCIA25	2021 (JULIO-DICIEMBRE)	En progreso	Ver

At the bottom left, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros'. At the bottom right, there are navigation links: 'Atrás' and 'Siguiente'. A red line with a circle at the end points from the instruction text to the 'Ver' link in the table.

Dar clic en el enlace **Ver**

El sistema muestra los siguientes reportes relacionados al Informe de Financiamiento Público los cuales pueden descargarse en formato PDF o XLSX :

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR 123456 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias Representantes Ingresos Gastos Informes Enviar Informe

Cuota Política Módulo Organizaciones

Organización: Transparencia Año: 2022 (JULIO-DICIEMBRE)

Todos los departamentos

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INF-FINPU	Reporte Financiamiento Público	Descargar detalle
- Anexo 1	Formación y Capacitación Afiliados (30%)	[PDF icon]
- Anexo 2	Actividades y funcionamiento Nacional (20%)	[PDF icon]
- Anexo 3	Funcionamiento y otras actividades en Departamentos	[PDF icon]
- Anexo 4	Funcionamiento y otras actividades en Municipios	[PDF icon]
- Anexo 5	Gastos en campaña	[PDF icon]

Descargar reporte detallado de todos los ingresos y gastos

Finalmente debes hacer clic en el ícono PDF o Excel según el formato que se requiere "Descargar"

Ejemplo del informe de Financiamiento Público (INF-FINPU) en formato PDF

INF-FINPU
Informe del uso del financiamiento público

Cifras expresadas en quetzales (Q)

Datos del informe			
Organización política:	TRANSPARENCIAS	HIT:	1948547-25
Periodicidad:	Semanal	Sede:	Nacional
Desde:	01/07/2021	Hasta:	31/12/2021

Descripción	Anexos	Subtotal	Total
DISTRIBUCIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO			
Saldo inicial			9.00
Cuota política del año 2021			400,000.00
Formación y Capacitación Afiliados (30%)			
Total de Formación y Capacitación Afiliados	Anexo-1		
Actividades y funcionamiento Nacional (20%)			
Recepción de solicitudes			
Total Actividades y funcionamiento Nacional	Anexo-2		
Funcionamiento y otras actividades en Departamentos			
Total de Funcionamiento y otras actividades en Departamentos	Anexo-3		
Funcionamiento y otras actividades en Municipios			
Total de Funcionamiento y otras actividades en Municipios	Anexo-4		
Gastos de campaña			
Materiales y suministros			
Mobilización			
Alquiler			
Honorarios	Anexo-5		
Otros Gastos			
Total de Gastos de campaña			
FINANCIAMIENTO PÚBLICO EJECUTADO			
FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR EJECUTAR			

Guatemala, jueves 7 de octubre de 2021

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 489 y 490 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.

Realizado por: Edgar Eduardo Marroquín Pineda, Contador General

Certificado por: Alicia Benavente Cárdenas Moreno, Secretario de Finanzas

Revisado por: Carlos Roberto Pérez González, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera

Aprobado por: Fernando José Gómez Echeverría, Secretario General/Representante Legal

1 de 1

	A	B	C	D
1	CUENTA	ANEXO	SUB_TOTAL	TOTAL
2	DISTRIBUCION DEL FINANCIAMIENTO PUBLICO			
3	Saldo inicial			Q 0.00
4	Cuota política del año 2021			Q 400,000.00
5	Formación y Capacitación Afiliados (30%)	Anexo-1		
6	Total de Formación y Capacitación Afiliados	Anexo-1		
7	Actividades y funcionamiento Nacional (20%)	Anexo-2		
8	Egresos día de votaciones	Anexo-2		
9	Total Actividades y funcionamiento Nacional	Anexo-2		
10	Funcionamiento y otras actividades en Departamentos	Anexo-3		
11	Total de Funcionamiento y otras actividades en Departamentos	Anexo-3		
12	Funcionamiento y otras actividades en Municipios	Anexo-4		
13	Total de Funcionamiento y otras actividades en Municipios	Anexo-4		
14	Gastos de campaña	Anexo-5		
15	Materiales y suministros	Anexo-5		
16	Movilización	Anexo-5		
17	Alquiler	Anexo-5		
18	Honorarios	Anexo-5		
19	Otros Gastos	Anexo-5		
20	Total de Gastos de campaña	Anexo-5		
21	FINANCIAMIENTO PUBLICO EJECUTADO			
22	FINANCIAMIENTO PUBLICO POR EJECUTAR			

Ejemplo del informe de
Financiamiento Público
(INF-FINPU) en formato
Excel

Enviar Informe de Financiamiento Público

Esta opción permite a las organizaciones políticas congelar el informe de financiamiento público, cabe hacer mención que el sistema no congela el informe si los datos de los responsables no se han ingresado previamente, al finalizar este proceso, se debe imprimir el informe y sus respectivos anexos, luego solicitar las firmas respectivas y presentarlo ante la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos del Tribunal Supremo Electoral. Dar clic en el botón **ENVIAR INFORME**.



Clic para seleccionar el informe

Formulario de 'Enviar Informe' en el Módulo Organizaciones. El formulario incluye:

- Informe*:** Menú desplegable con la opción 'Seleccione...' seleccionada.
- Organización*:** Menú desplegable con la opción 'TRANSPARENCIA25' seleccionada.
- Firmantes:**
 - Edgar Eduardo Marroquin Pineda (Contador General)
 - Carlos Rodolfo Pérez González (Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera)
 - Fernando José Gómez Echeverría (Secretario General/Representante Legal)
 - FranciscoEstuardo Molina Cardona (Secretario de Finanzas)
- Declaración:**

☐ Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.

IMPORTANTE: Los reportes deberán ser impresos, firmados y entregados al Tribunal Supremo Electoral.
- Botón:** ENVIAR

Aquí podemos apreciar los datos de los responsables que firman el informe

Clic para declarar que los datos ingresados en el informe son verdaderos.

Formulario de 'Enviar Informe' en el Módulo Organizaciones. El formulario incluye:

- Informe*:** Menú desplegable con la opción '2021 (JULIO-DICIEMBRE)' seleccionada.
- Organización*:** Menú desplegable con la opción 'TRANSPARENCIA25' seleccionada.
- Firmantes:**
 - Edgar Eduardo Marroquin Pineda (Contador General)
 - Carlos Rodolfo Pérez González (Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera)
 - Fernando José Gómez Echeverría (Secretario General/Representante Legal)
 - FranciscoEstuardo Molina Cardona (Secretario de Finanzas)
- Declaración:**

☒ Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.

IMPORTANTE: Los reportes deberán ser impresos, firmados y entregados al Tribunal Supremo Electoral.
- Botón:** ENVIAR

Clic en el botón ENVIAR

The screenshot displays the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, the logo 'Cuentas Claras GUATEMALA' and the 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL' logo are visible. Below the header, a navigation bar includes links for 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary navigation bar contains tabs for 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Enviar Informe' and 'Módulo Organizaciones'. It features a form with fields for 'Informe*' (set to '2021 (JULIO-DICIEM)') and 'Organización*' (set to 'TRANSPARENCIA25'). Below these fields, the name 'Edgar Eduardo Marroquin Pineda' is displayed. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking: 'Este sitio dice... ¿Está seguro que quiere enviar el informe del periodo 2021 (JULIO-DICIEMBRE)?'. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red circle highlights the 'Aceptar' button, with a red line pointing to the explanatory text block below. At the bottom of the form, there is a checkbox for a declaration of truthfulness, a signature line for 'Secretario de Finanzas', and an 'ENVIAR' button.

Clic en el botón **Aceptar** para congelar el informe, y con esto se concluye el proceso de enviar informe, ahora se procede a imprimir, solicitar las firmas respectivas y presentarlo a donde corresponde.

Apuntes

[illegible]

[illegible]

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue lines across its entire width. The paper is otherwise completely empty, with no margins, text, or other markings.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper or a document template. There are no margins, text, or other markings on the page.

Manual de usuario
Financiamiento público
Sistema Cuentas Claras
Guatemala

Unidad Especializada de
Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.



www.tse.org.gt



6a. Avenida 0-32 zona 2, Guatemala, ciudad.
PBX: 2236 5000