



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Manual de usuario **Sistema de Financistas Organizaciones Políticas**

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Manual de usuario

Sistema de Financistas Organizaciones Políticas

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos

Magistrados Titulares

Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrada Vocal I

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal III

M.Sc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal IV

M.Sc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal V

M.Sc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Magistrados Suplentes

Lic. Marco Antonio Cornejo Marroquín
Lic. Marlon Josué Barahona Catalán
Lic. Ervin Gabriel Gómez Méndez
Lic. Álvaro Ricardo Cordón Paredes

Esta es una publicación oficial elaborada por la
Unidad Especializada de Control y Fiscalización de
las Finanzas de los Partidos Políticos

Coordinación

Lcda. Diana Paola Palencia Gómez
Jefa de la Unidad Especializada de Control y
Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos

Edición y revisión

Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos

Manual de usuario **Sistema de Financistas** **Organizaciones Políticas**

Ejemplar gratuito, prohibida su
venta o su reproducción sin
autorización
Guatemala, diciembre de 2022

Diseño y diagramación

Lcda. Jeanneth Estévez Cuevas
Diseñadora Gráfica
Sección de Producción y Diseño Gráfico
Instituto de Formación y Capacitación
Cívico-Política y Electoral

"Imagen: Freepik.com". Los íconos y/o figuras en las páginas internas han sido diseñados usando ilustraciones de Freepik.com

Introducción

Con base en los Artículos 21, 21 Ter y 21 Quáter de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, Decreto 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y el Acuerdo Número 602-2022 del Tribunal Supremo Electoral que contiene el Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las Organizaciones Políticas, corresponde al Tribunal Supremo Electoral el control y fiscalización de fondos públicos y privados que reciban las organizaciones políticas para el financiamiento de sus actividades permanentes y de campaña, por lo que el presente manual de usuario está dirigido a las organizaciones políticas que de conformidad con la legislación vigente, reciban contribuciones de sus financistas políticos.

El objetivo del Manual de Usuario es dar a conocer apropiadamente el funcionamiento y operatividad del Sistema de Financistas y de esta forma digitalizar el proceso para habilitación de Libros de Contribuciones para Organizaciones Políticas y Financistas.

Esperamos que este documento se constituya en la herramienta para financistas y que por medio de su aplicación facilite la habilitación de Libros de Contribuciones para Organizaciones Políticas y Financistas.

Contenido

Introducción	3
Capítulo 1	
Ingreso a Cuentas Claras	7
Capítulo 2	
Crear solicitud	8
Capítulo 3	
Volver al menú Cuentas Claras	17

Capítulo 1

1. Ingreso a Cuentas Claras Guatemala

- 1.1 **Pre-requisito:** Tener usuario en el sistema Cuentas Claras
- 1.2 Ingresar al sistema de Cuentas Claras
- 1.3 Dar clic en “**Habilitación de Libros de Contribuciones**”



Capítulo 2

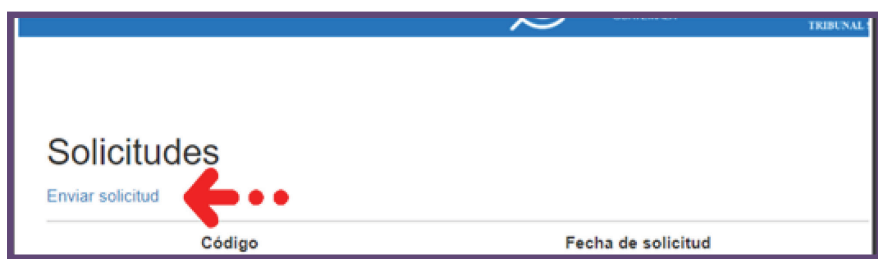
2. Crear una solicitud

Para solicitar libros o folios a la unidad de fiscalización, deberá seguir los siguientes pasos:

- 2.1 Dar clic en **“Crear nueva solicitud”**. (Imagen cuando se ingresa por primera vez una solicitud en el sistema)



Cuando ya cuenta con solicitudes enviadas, deberá dar clic en **“Enviar solicitud”**



Será dirigido a un nuevo formulario de solicitud.

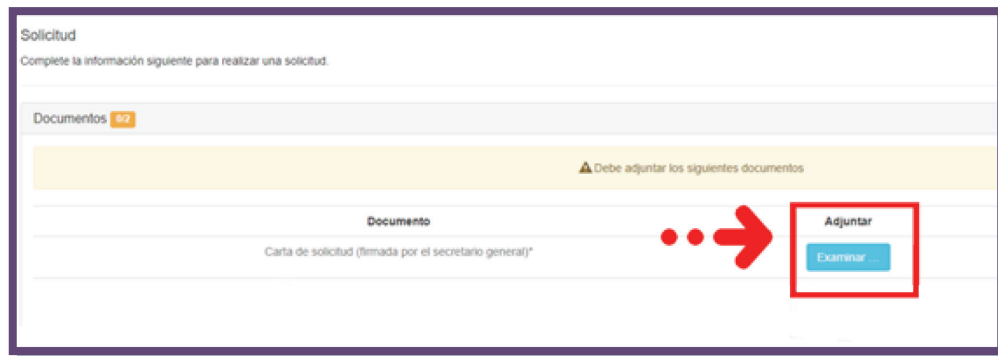
La imagen muestra el formulario 'Crear Solicitud'. El título es 'Crear Solicitud'. Se pide completar la información para realizar una solicitud. Hay campos para 'Documentos' (0/2) y 'Libros' (0/4). Hay una sección 'Términos' con el texto: 'Declaro bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados con la presente solicitud y bien sabido de los delitos de pe Código Penal y que he revisado y leído toda la información.' y un checkbox 'Acepto los términos'. Hay un botón 'Enviar' y un enlace 'Ver lista de solicitudes'.

2.2 Dar clic en “Documentos”

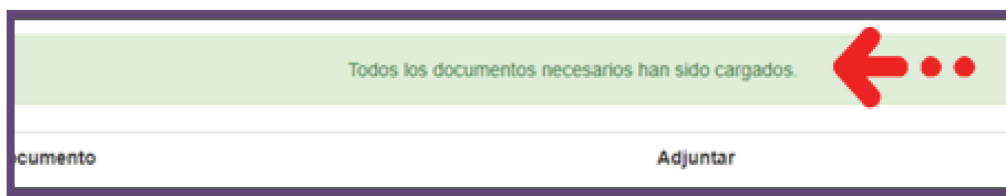


2.3 Dar clic en los botones “Examinar” y deberá adjuntar lo requerido:

● Carta de Solicitud

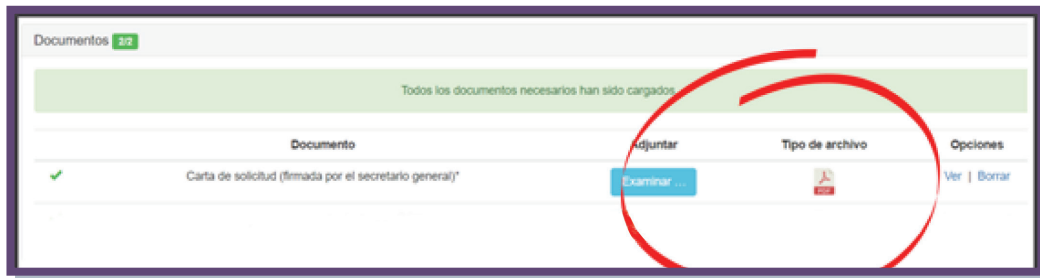


El sistema indicará con un mensaje que completó lo solicitado en la sección de Documentos:
“Todos los documentos necesarios han sido cargados”.



Ver y Borrar

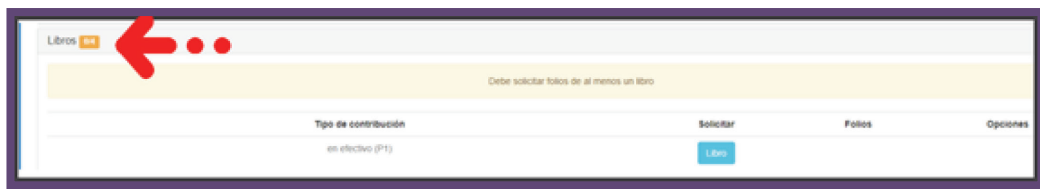
El sistema le permitirá visualizar los archivos que fueron adjuntos con la opción **“Ver”**.
El visor le permitir navegar, descargar e imprimir.



Si fuera necesario podrá eliminar el archivo o archivos dando clic en **“Borrar”**.
El sistema consultará **¿Desea eliminar el documento denominado “”?**
Dar clic en **aceptar**.



2.4 Dar clic en **“Libros”**



Tendrá disponible los libros: En especie, en efectivo, para formación política extranjera y para formación política nacional. En la columna **Solicitud** aparecerá con el texto:

- a) **Libro:** Si usted no ha solicitado un libro del tipo de contribución seleccionada,
- b) **Folios:** Si usted solicitó este libro con anterioridad y desea agregar más folio al mismo.

2.5 Debe solicitar folios al menos de un libro dando clic en el botón **“Libro”**.

Tipo de contribución	Solicitar
en efectivo (P1)	Libro
en especie (P2)	Libro
para formación política extranjera (P3)	Libro

2.6 Indique el número de folios que solicitará
El sistema le proporciona el historial de libros solicitados con anterioridad.

Fecha de solicitud	Código de la solicitud	Folios	Desde	Hasta
10/12/2021	2020320923	10	1	10

2.7 Dar clic en el botón **“Agregar”**

Si desea cambiar el número de folios de un libro, el sistema le ofrece la opción **“Borrar”**.

El sistema confirmará la acción con la pregunta: **¿Desea eliminar el elemento?**
Dar clic en **“Aceptar”**.

Solicitar	Folios	Opciones
Folio	10	Borrar
Folio	2	Borrar

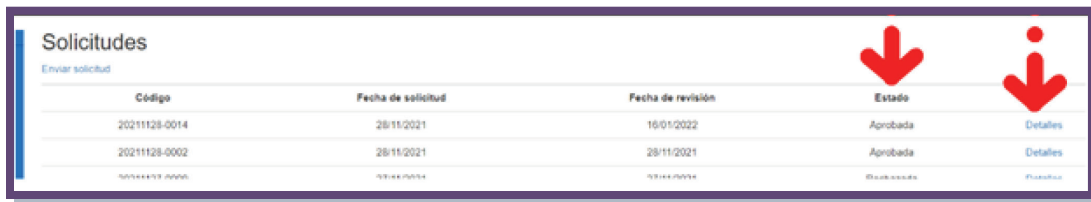
2.8 Luego debe marcar la opción “**Acepto los términos**” y dar clic en “**Enviar**”




Terminos
 Declaro bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados con la presente solicitud y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que he revisado y leído toda la información.

☒ Acepto los términos

Ahora usted podrá ver el estado de solicitud en la bandeja de su cuenta en el sistema. Si desea validar los documentos ingresados en la solicitud dar clic en “**Detalles**”.



Código	Fecha de solicitud	Fecha de revisión	Estado	Detalles
20211128-0014	28/11/2021	16/01/2022	Aprobada	Detalles
20211128-0002	28/11/2021	28/11/2021	Aprobada	Detalles
20211128-0003	28/11/2021	28/11/2021	Pendiente	Detalles



Detalles
 Datos generales

Código: 20211128-0003

Fecha de solicitud: 28/11/2021

Tipo de usuario: Organización política

Nombre: TRANSPARENCIA3

Identificación: 123456784545

Documentos

Carta de solicitud (firmada por el secretario general): CARTA.pdf

Fotografía de su rostro junto a su DPI: Foto con CUI.jpg

Libros

Libro de contribuciones en efectivo: 10 Folios

Tome en cuenta

Si tiene una solicitud pendiente de revisión no podrá enviar otra hasta que dicha solicitud sea revisada.

Llegará a su correo la notificación de la gestión de su solicitud.



Cuentas Claras
 GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Estimado usuario,

La solicitud con código 20211128-0003 ha sido aprobada.

Consulte su solicitud

2.9 En la bandeja de solicitudes de su cuenta podrá ver el **“Estado”** de la solicitud ingresada.

Dar clic en **“Detalles”**

Solicitudes				
Enviar solicitud				
Código	Fecha de solicitud	Fecha de revisión	Estado	
20211128-0006	28/11/2021	28/11/2021	Aprobada	Detalles

El sistema mostrará los detalles de la solicitud ingresada y del oficio en respuesta a la misma.

Detalles

Datos generales

Código	20211128-0006
Fecha de solicitud	28/11/2021
Tipo de usuario	Organización política
Nombre	TRANSPARENCIA3
Identificación	123456784545

Documentos

Carta de solicitud (firmada por el secretario general)	CARTA.pdf
Fotografía de su rostro junto a su DPI	Foto con CUI.jpg

Libros

Libro de contribuciones en efectivo	10 Folios
-------------------------------------	-----------

Oficio de habilitación

Oficio	Vista previa
--------	--------------

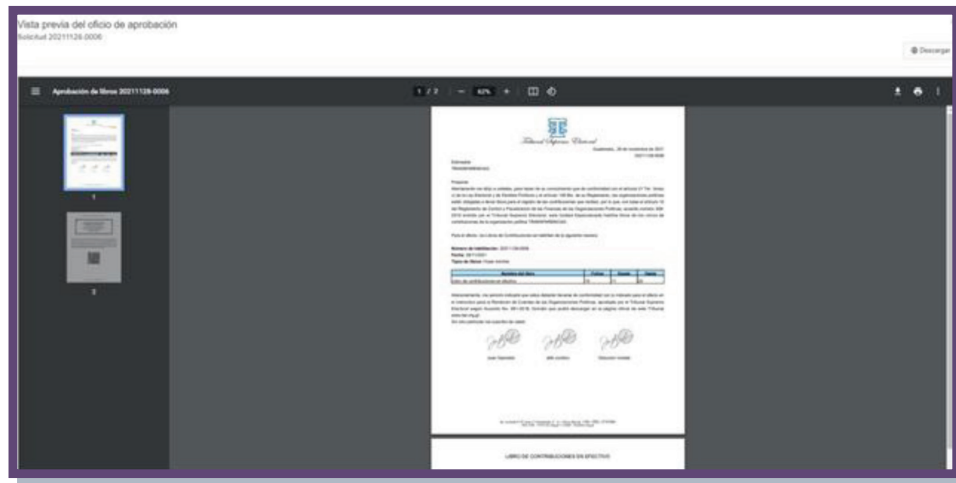
2.10 Dar clic en **“Vista previa”**

Oficio de habilitación

Oficio

Vista previa

El sistema le mostrará el resultado de su gestión ingresada.
En este caso la aprobación de libros.



En caso fuera rechazada la solicitud, se notificará a su correo.

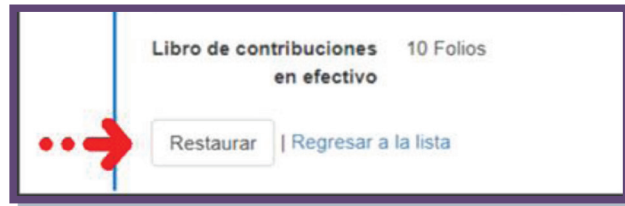


Ingresa al sistema para visualizar el motivo y los comentarios correspondientes.



Restaurar

Para dar seguimiento a una solicitud rechazada, el sistema le permite crear una nueva solicitud dando clic en **“Restaurar”**.



Resuelva los comentarios hechos por el revisor que causaron el rechazo de la solicitud.

En la sección de **“Términos”** debe marcar la opción **“Acepto los términos”** y dar clic en **“Enviar”**.

 A screenshot of the 'Crear Solicitud' form. It shows a message about a restored request with code 20220117-0001. Below this, there are sections for 'Documentos', 'Libros', and 'Términos'. In the 'Términos' section, the checkbox 'Acepto los términos' is checked, and a red arrow points to the 'Enviar' button.

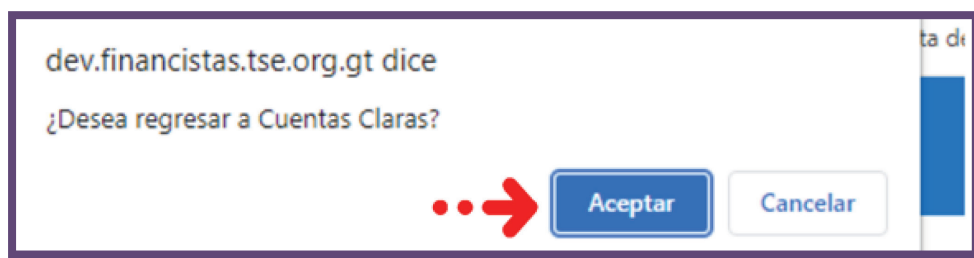
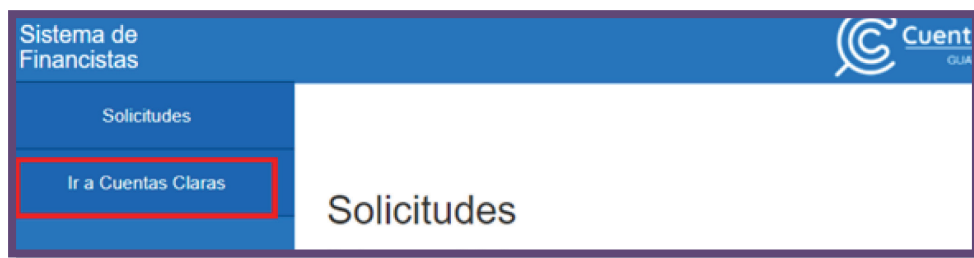
Si no desea dar seguimiento a una solicitud rechazada haga clic en **“aquí”**.



Ir a Cuentas Claras

Al dar clic en **“Ir a Cuentas Claras”** el sistema le dirigirá al portal inicial.

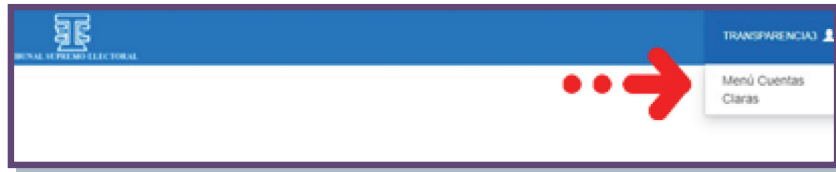
Luego dar clic en el botón **“Aceptar”**



Capítulo 3

3. Volver al “Menú Cuentas Claras”

3.1 Dar clic en “Menú Cuentas Claras”



El sistema redirige al **portal de Cuentas Claras**





Apuntes

[illegible]

[illegible]

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue lines across its entire width. The lines are thin and consistent in color, set against a plain white background. There are no margins, text, or other markings present on the page.

Manual de usuario
**Sistema de Financistas
Organizaciones Políticas**

Unidad Especializada de
Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.



www.tse.org.gt



6a. Avenida 0-32 zona 2, Guatemala, ciudad.
PBX: 2236 5000